**Областное государственное бюджетное**

**профессиональное образовательное учреждение**

**"Николаевский технологический техникум"**

**Рабочая ПРОГРАММа**

**учебной дисциплины**

**ОУД.02 ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

р.п. Николаевка

2020г.

# **C:\Users\Master321\Desktop\IMG_20210430_130610.jpg**

|  |  |
| --- | --- |
| Составитель: | Поздова Любовь Викторовна,  преподаватель ОГБПОУ Ник ТТ |

Рабочая программа учебной дисциплины «Этика и психология общения» для обучающихся по программе профессиональной подготовки «Повар» составлена в соответствии с примерной программой по дисциплине «Деловое общение» с учётом требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по программе профессиональной подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины «Этика и психология общения»для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по программе профессиональной подготовки «Повар». Сост. Поздова Л.В., - Ульяновская область, р.п. Николаевка, ОГБПОУ Ник ТТ. Материалы рабочей программы учебной дисциплины «Этика и психология общения» составлены с учетом возможностей методического, информационного, технологического обеспечения образовательной деятельности ОГБПОУ Ник ТТ.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ …………..............…4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ….5

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……...............6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ....10

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……………………………………................................................…11

**1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОУД.02 ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

**1.1.** Область применения программы Программа учебной дисциплины разработана в соответствии с рабочим учебным планом программы профессиональной подготовки «Повар» и адаптирована для профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по профессии16675 «Повар», с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей. Программа обеспечивает социальную адаптацию данных обучающихся.

**1.2.** Место дисциплины в структуре программы профессиональной подготовки: Учебная дисциплина «Этика и психология общения» относится к обще профессиональному циклу.

**1.3**. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины «Этика и психология общения» обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

- свободно общаться с людьми, выслушивать их, аргументировать свою точку зрения;

- создавать атмосферу доброжелательности в процессе общения;

- использовать приемы саморегуляции поведения, в процессе межличностного общения.

**Знать:**

- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

- этические принципы общения;

- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:** обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся 32 часа, из них ЛПЗ - 16 часов.

**1.5.** «При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Ульяновской области реализация образовательной программы учебной дисциплины, *а также проведение зачётов ,экзаменов,* *завершающих освоение рабочей образовательной программы*, (пишут только в тех учебных программах, где по учебному плану зачёты и экзамены предусмотрены), осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

При необходимости можно расписать особенности проведения учебных занятий, практических и лабораторных работ в дистанционном формате. Например, Лабораторные и практические работы будут продемонстрированы на платформе дистанционного обучения НикТТ.

Внести в рабочие программы учебных дисциплин следующие нормативные документы:

« - Федеральный закон от 29.12.2012г № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (если он не указан)

- Федеральный закон от 08.06.2020г № 164 –ФЗ «О внесении изменений в статьи 71.1 и 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года №816».

**2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Этика и психология общения**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 32 |
| в том числе: |  |
| Теория | 16 |
| практические работы | 16 |
| Дифференцированный зачет |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

**Этика и психология общения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** |
| **1** | **2** | **3** |
| **Раздел 1. Этика и культура поведения** | | **13** |
| **Тема 1.1**  **Общие сведения об этической культуре** | **Содержание учебного материала** | 1 |
| Понятия «этика», «мораль». Важнейшие категории этики. Моральные принципы и нормы – совесть, долг, честь, достоинство, скромность, |
| **Тема 1.2 Профессиональная этика** | **Содержание учебного материала** | 2  3 |
| Понятие профессиональной этики. Профессиональные моральные нормы. **Практическое занятие №1**  Деловой этикет |
| **Тема 1.3**  **Внешний облик человека** | **Содержание учебного материала** | 1 |
| Культура внешности. Основные требования к внешнему виду в профессии. Правила элегантности. |
| **Тема 1.4**  **Культура телефонного общения** | **Содержание учебного материала** | 2  2 |
| Культура телефонного общения. Правила делового телефонного разговора.  **Практическое занятие № 2**  Этикет дистанционного общения |
| **Тема 1.5**  **Деловая беседа** | **Содержание учебного материала** | 2 |
| Этапы деловой беседы. Формы вопросов в процессе беседы. Приемы индивидуальной деловой беседы. |
| **Раздел 2. Психологические стороны делового общения** | | **19** |
| **Тема 2.1 Общение - основа человеческого бытия. Роль восприятия в процессе общения** | **Содержание учебного материала**  Понятие общения. Виды и функции общения. Приемы правильного слушания. Типы собеседников. Психологические механизмы восприятия в межличностном и межгрупповом общении | 1 |
| **Тема 2.2. Общение как коммуникация** | **Содержание учебного материала** Вербальные (речевые) и невербальные средства общения  **Практическое занятие № 3**  Тренинг коммуникативных навыков | 2  3 |
| **Тема 2.3. Успех делового общения** | **Содержание учебного материала**  Приемы повышения эффективности общения (техники общения). Психологические приемы убеждения и аргументации  **Практическое занятие № 4**  Собеседование при приеме на работу | 1  3 |
| **Тема 2.4. Конфликты** | **Содержание учебного материала**  Понятие конфликта. Типы конфликта. Роль конфликтогенов в возникновении и развитии конфликта.  Формула конфликта.  **Практическое занятие № 5**  Психология конфликта | 1  3 |
| **Тема 2.5.Стратегии и правила поведения в конфликтных ситуациях** | **Содержание учебного материала** Стратегии и правила поведения в конфликтных ситуациях. | 1 |
| **Тема 2.6**  **Классификация конфликтов по способу разрешения** | **Содержание учебного материала**  Конструктивные и деструктивные конфликты и способы их разрешения.  **Практическое занятие № 6**  Тренинг «Способы выхода из конфликтных ситуаций» | 1  2 |
| **Зачет по дисциплине** | Повторение и обобщение изученного. | 1 |
|  | **Всего** | **32** |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета психологии.

**Оборудование учебного кабинета:** посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя.

**Инструктивно-нормативная документация:** требования к содержанию и уровню подготовки обучающихся по дисциплине, инструкция по охране труда и противопожарной безопасности.

**Учебно-программная документация:** рабочая программа учебной дисциплины.

**Методические материалы:** методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям, контрольно-измерительные материалы, а также электронные образовательные ресурсы (ЭОР) нового поколения. **Технические средства обучения:** компьютерное и мультимедийное оборудование, видео- и аудиовизуальные средства обучения.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Основная литература:**

1. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебное пособие – М.: Издательский центр «Академия», 2018.

Дополнительная литература:

1. Батаршев А.В. Диагностика способности к общению. Издательство: Питер. Серия: Практическая психология,2020. http://bookap.info/popular/batarshev\_diagnostika\_sposobnosti\_k\_obshcheniyu/#o 2. Корягин А.М., Бариева Н.Ю., Кошлакова Ю.Б., Боровкова Д.А. Самооценка и уверенное поведение: учебное пособие – М.: Издательский центр «Академия», 2018,160с.

1. Корягин А.М., БариеваН.Ю.,Волконская И.В.,Скоренцева И.В. Самопрезентация при устройстве на работу: учебное пособие – М.: Издательский центр «Академия», 2019
2. Панфилова А. П.Теория и практика общения: учебное пособие для студ. сред.учеб. заведений / А. П. Панфилова. — М.: Издательский центр «Академия», 2020.
3. Рогов Е.И. Психология общения. — М. :Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2018.
4. Усов В.В. Деловой этикет: учебное пособие для студ. учреждений сред.проф.образования / В.В. Усов. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.
5. Шеламова Г.М. Психологии и этика профессиональной деятельности: учебное пособие – М.: Издательский центр «Академия», 2018.
6. ЩеламоваГ.М.Этикет делового общения: учебное пособие – М.: Издательский центр «Академия», 2019
7. ЩеламоваГ.М.Основы культуры профессионального общения: учебное пособие – М.: Издательский центр «Академия», 2019

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

**Итоговым контролем** освоения обучающимися дисциплины «Этика и психология общения» является дифференцированный зачет.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| *В результате освоения дисциплины обучающийся* ***должен знать:***  - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;  - этические принципы общения;  - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов **уметь:**  - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;  - свободно общаться с людьми, выслушивать их, аргументировать свою точку зрения;  - создавать атмосферу доброжелательности в процессе общения;  - использовать приемы саморегуляции поведения, в процессе межличностного общения | *Оценка за*:  - устный опрос;  - решение ситуационных задач  - анализ проблемных ситуаций  - выполнение практических заданий и тренинговых упражнений;  - качество выполнения самостоятельной работы;  - освоенныеумения в ходе выполнения практических работ;  - выполнение тестовых заданий |