ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИКОЛАЕВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Доверенное лицо от трудового коллектива
_____Л.В.Нечаева
(подпись, Ф.И.О.
«31» августа 2020 г.

«Утверждаю»
Директор ОГБПОУ НикТТ
_____Я.У. Юнушев
«31» августа 2020 г.
М.П.

Коллективный договор
на 2020-2023 годы

Рассмотрено на общем собрании работников и студентов

Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

Приказ №140 от «31» августа 2020 г.

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию
_____
_____
_____
Регистрационный №___ от «___»_____20__г.

Руководитель органа по труду
_____
(Ф.И.О.)
М.П.

р.п. Николаевка, 2020 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ЮНУШЕВ ЯХИЯ УСМАНОВИЧ
ДИРЕКТОР ОГБПОУ "НИКОЛАЕВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"
ИНН: 7311004410 / ОГРН: 1047300532025
433817, РФ, Ульяновская обл., р.п. Николаевка, ул. Комсомольская, 49

Раздел I. Общие положения

Настоящий Коллективный Договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в ОГБПОУ «Николаевский технологический техникум», и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.1. Сторонами настоящего Договора являются:

Работодателем выступает директор ОГБПОУ НикТТ в лице Юнушева Яхия Усмановича, действующий на основании Устава ОГБПОУ НикТТ.

Работники в лице Нечаевой Людмилы Владимировны, председателя первичной профсоюзной организации (Профкома).

1.2. Предмет Договора:

Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным Сторонами.

1.3. Настоящий договор действует с 01.09. 2020 г. по 01.09.2023 г.

Раздел II. Трудовые отношения

2.1. Все работники ОГБПОУ НикТТ должны добросовестно относиться к своим обязанностям. Не допускать нарушений трудовой дисциплины. Преподаватели обязаны проводить занятия на высоком научно-методическом уровне, быть примером в соблюдении морально-этических норм, проявлять заинтересованность в конечном результате учебно-воспитательного процесса, активно участвовать в жизни техникума. Работники ОГБПОУ НикТТ обязаны выполнять должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка.

2.2. Прием, перевод, основания и порядок увольнения работников регулируются нормами Трудового кодекса Российской Федерациии другими нормативными актами.

2.3. Трудовые отношения работников и работодателя регулируются настоящим договором, трудовым договором и Трудовым кодексом Российской Федерации.

Спорные случаи рассматриваются в комиссии по трудовым спорам.

2.4. Работники имеют право на повышение квалификации в процессе трудовой деятельности. С этой целью администрация техникума осуществляет планирование повышения квалификации работников на основе заявок руководителей структурных подразделений с учетом мнения каждого работника в

соответствующих формах стажировки, повышения квалификации, творческого отпуска, семинара, командировки и иных формах. В связи с этим 100% расходов обязуется выплатить техникум в случае предоставления письменного заявления работника.

2.5. Основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- увольнение за неоднократное неисполнение трудовых обязанностей без уважительных причин, если работник имеет дисциплинарное взыскание (п.5 ст.81 ТК РФ);
- прогул (отсутствие на работе более четырех часов в течение рабочего дня без уважительных причин) (п.6а ст.81 ТК РФ);
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения (п.6б ст.81 ТК РФ);
- совершение виновных действий работником непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны администрации (п.7 ст.81 ТК РФ);
- совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы (п.8 ст.81 ТК РФ);
- повторное в течении года грубое нарушение Устава Техникума (п.1 ст.336 ТК РФ);
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (п.2 ст.336 ТК РФ), производится при условии доказанности вины увольняемого работника в совершенном проступке, без согласования с выборным профсоюзным органом Техникума. В день увольнения, т.е. последний день работы (ст.77 ТК РФ), администрация Техникума производит с увольняемым работником полный денежный расчет и выдает ему надлежаще оформленную трудовую книжку (ст.80 ТК РФ). Запись о причине увольнения в трудовую книжку вносится в соответствии с формулировками законодательства и ссылкой на статью и пункт ТК РФ.

Согласие профкома при увольнении работника по данным основаниям не требуется.

2.6. При нарушении трудовой дисциплины, дисциплинарные взыскания на Работника Работодателем налагаются с соблюдением Трудового кодекса Российской Федерации на основании Положения о порядке применения

дисциплинарных взысканий, утвержденного Работодателем, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

2.7. При увольнении работники сдают материальные ценности по акту. Для получения окончательного расчета при увольнении, увольняющиеся Работники предоставляют в бухгалтерию подписанный обходной лист, который выдается в отделе кадров техникума.

Раздел III. Оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации

3.1. В области оплаты труда Стороны договорились:

3.1.1. Выплачивать заработную плату два раза в месяц, денежной форме (рублях) на счет (с пластиковой картой) работника в банке.

3.1.2. Оплата труда работников ОГБПОУ НикТТ осуществляется в соответствии с «Положением об оплате труда работников областного государственного бюджетного образовательного учреждения «Николаевский технологический техникум», которое включает условия оплаты труда, размеры окладов (должностных окладов) работников, размеры тарифных ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается (ст. 132 ТК РФ);

- системы оплаты труда, виды компенсационных, стимулирующих выплат, премий и иных вознаграждений, условия и порядок их начисления фиксируются в Положении об оплате труда, принимаемом по согласованию с Профкомом;
- работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются тарифные ставки в соответствии с тарифной сеткой.

3.1.3. Распределение и утверждение педагогической нагрузки принимаются педагогическим советом ОГБПОУ НикТТ.

3.1.4. Основными критериями при проведении аттестации в процессе трудовой деятельности служат квалификации работника и результаты, достигнутые им при исполнении служебных обязанностей. Аттестация проводится в соответствии с положением и графиком проведения аттестации.

3.1.5. Оплата труда работников устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера.

3.1.6. Заработная плата работников ОГБПОУ НикТТ включает в себя:

оклада (должностной оклад);

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

3.1.7. Месячная заработная плата работника не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

3.1.8. Размеры должностных окладов, других выплат, ставок заработной платы, расчет, порядок и условия оплаты труда устанавливаются Положением об оплате труда работников ОГБПОУ НикТТ.

3.1.9. Внебюджетные средства согласно Уставу ОГБПОУ НикТТ могут использоваться для доплаты, премирования и оплаты труда работников техникума.

3.1.10. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены Коллективным договором.

3.1.11. Администрация техникума ежемесячно предоставляет информацию Работнику о начисленной заработной плате в порядке выдачи ему расчетных листков.

3.2. Гарантии и компенсации:

3.2.1. В случае направления Работника в служебную командировку, работодатель обязан возмещать расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные и иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома Работодателя.

Размеры командировочных расходов:

оплата найма жилого помещения – по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки. При отсутствии подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 12 рублей в сутки;

оплата суточных - 300 рублей за каждый день нахождения в командировке;

оплата проезда к месту командировки и обратно – по фактической стоимости проезда, подтвержденной соответствующими документами.

3.2.2. Работникам, направленным на обучение Работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, Работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2.3. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией в ОГБПОУ НикТТ, либо сокращением численности или штата работников в ОГБПОУ НикТТ, увольняемому Работнику выплачивается выходное пособие в соответствии с действующим законодательством Российсской Федерации.

3.2.4. Работникам ОГБПОУ НикТТ, в связи с тяжелым материальным положением, может выплачиваться материальная помощь на основании приказа директора ОГБПОУ НикТТ в пределах средств, предусмотренных на оплату труда в размере одного оклада с учетом районного коэффициента.

3.2.5. При увольнении Работника по состоянию здоровья (при наличии медицинского заключения) Работнику выплачивается выходное пособие в размере не менее 2-х недельной заработной платы, а проработавшим в техникуме свыше 20 лет - в размере должностного оклада с учетом районного коэффициента.

3.2.6. При увольнении Работника по инициативе Работника по достижении им пенсионного возраста, в связи с уходом на пенсию по старости, Работодатель выплачивает ему выходное пособие в размере 1 оклада, если он проработал не менее 10 лет в ОГБПОУ НикТТ.

3.2.7. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками работодатель в письменной форме сообщает об этом профсоюзному органу организации не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий.

В случае если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению Работников - Работодатель не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представляет органу службы занятости и профсоюзному органу информацию о возможном массовом увольнении.

3.2.8. Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате сокращения штата работников, при ухудшении финансово-экономического положения организации.

3.2.9. При сокращении численности или штата работников организации преимущественное право на оставление на работе, помимо категорий, предусмотренных статьей 179 Трудового кодекса Российской Федерации, при равной производительности труда может предоставляться Работникам:

- предпенсионного возраста;
- проработавшим в ОГБПОУ НикТТ более 10 лет;
- одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16-ти лет.

3.2.10. При сокращении численности или штата не допускать увольнения двух Работников из одной семьи одновременно, если они работают у одного Работадателя.

Раздел IV. Рабочее время и время отдыха

4.1. Рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с настоящим договором, Правилами внутреннего распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым кодексом, другими Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

Работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником.

4.2. Продолжительность рабочего времени работника не может превышать 40 часов в неделю. Рабочее время устанавливается, для:

педагогических работников - 36 часов в неделю,

остальным работникам – до 40 часов в неделю.

4.3. Продолжительность рабочей недели Работников ОГБПОУ НикТТ определяется трудовым договором, пятидневным с двумя выходными днями.

4.4. Для отдельных Работников ОГБПОУ НикТТ работа является сменной. График работы, который является обязательным для Работника, ежемесячно утверждается Работодателем.

4.5. Режим работы работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка, в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

4.6. Каждый преподаватель ОГБПОУ НикТТ имеет право на один свободный от аудиторных занятий день в неделю для методической или научной работы, исключая случаи производственной необходимости.

4.7. Привлечение работников к работе в выходные и праздничные дни возможно в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.8. Дисциплина в коллективе поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства работников.

4.9. Работникам может устанавливаться режим гибкого рабочего времени при наличии обоснования его необходимости с согласия руководителей подразделений и на основании приказа директора.

4.10. Работникам ОГБПОУ НикТТ устанавливается основной ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и 56 календарных дней.

4.11. За работу при условии ненормированного рабочего дня администрация может предоставлять работникам дополнительный отпуск продолжительностью до 14 календарных дней в зависимости от объема работы и переработки нормы рабочего времени. Перечень должностей работников с ненормируемым рабочим днем прилагается.

4.12. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику, по его заявлению, предоставляется отпуск без сохранения заработной платы. Продолжительность отпуска без сохранения заработной платы определяется по соглашению сторон, но не может быть более 10 дней в течение года.

4.13. Инвалидам по здоровью отпуска без сохранения заработной платы предоставляются в соответствии с действующим законодательством.

4.14. Работодатель вправе предоставить Работнику краткосрочный оплачиваемый отпуск в следующих случаях:

отпуск, связанный с днем бракосочетания, рождения ребенка, смерти близких (мать, отец, жена, муж, дети, родные брат или сестра, бабушка или дедушка), сроком 3 дня;

1 сентября - День Знаний и 1 июня – День защиты детей сроком на 1 день.

4.15. Режим рабочего времени и времени отдыха конкретизируется в Правилах внутреннего трудового распорядка, графиках сменности, графиках отпусков.

4.16. Педагогические работники ОГБПОУ НикТТ не реже чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный неоплачиваемый отпуск сроком до одного года с сохранением рабочего места.

4.17. Работникам ОГБПОУ НикТТ могут быть предоставлены другие отпуска в соответствии действующим законодательством РФ.

4.18. На работника, находящегося в отпуске, распространяются на общих основаниях единовременные выплаты, доплаты и премии в соответствии с законодательством

Раздел V. Охрана труда

5.1. Администрация ОГБПОУ НикТТ и профком несут ответственность за обеспечение и создание здоровых и безопасных условий труда.

5.2. Инженер по охране труда проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности со всеми вновь принятыми на работу Работниками ОГБПОУ НикТТ под роспись.

5.3. Вновь принимаемые на работу Работники в обязательном порядке под роспись знакомятся с Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом

техникума, должностной инструкцией, Коллективным договором, Инструкциями о мерах пожарной безопасности.

5.4. В начале каждого учебного года, инженер по охране труда проводит занятия со всеми Работниками по технике безопасности и охране труда, обучает их безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой медицинской помощи пострадавшим.

5.5. Администрация ОГБПОУ НикТТ обязана финансировать мероприятия по улучшению условий и охраны труда, обеспечить надлежащее техническое состояние всех рабочих мест, соответствующее санитарным правилам и нормам, правилам по охране труда. В случае нарушения правил по охране труда, санитарных правил и норм профком имеет право ходатайствовать перед Работодателем о приостановлении работы на данном рабочем месте до момента устранения нарушений.

5.6. Заведующая хозяйственной частью и профсоюзный комитет осуществляют контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных актов по охране труда.

5.7. Администрация по представлению профсоюзного комитета может применять финансовые санкции к руководителям, не выполняющим должностные обязанности по обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

5.8.Администрация заключает с профсоюзным комитетом ежегодное соглашение по охране труда, улучшению условий труда, обслуживает размер выделенных средств на обеспечение безопасных условий труда, контролирует их выполнение.

5.9. Трудовой коллектив и профсоюзный комитет осуществляет контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных актов по охране труда через избранных ими уполномоченных в составе комиссий по охране труда

5.10. При передаче в аренду зданий, сооружений, оборудования не допускается ухудшение условий труда Работников ОГБПОУ НикТТ.

5.11. Работники ОГБПОУ НикТТ обязаны своевременно пройти периодические медицинские осмотры в целях охраны здоровья населения.

5.12. Все Работники ОГБПОУ НикТТ обязаны соблюдать технику безопасности и инструкцию о мерах противопожарной безопасности, персонально отвечать за сохранность имущества, находящегося в подотчете, используемого для учебных или иных целей, следить за его состоянием и в случае необходимости ремонтировать с привлечением специалистов.

5.13. Работники ОГБПОУ НикТТ обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;

немедленно извещать своего руководителя или замещающего его лица о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей.

5.14. Администрация ОГБПОУ НикТТ и профсоюзный комитет осуществляют контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

Раздел VI. Социальные гарантии, непосредственно связанные с трудовыми отношениями

6.1. Администрация ОГБПОУ НикТТ и Профком организуют проведение новогодних праздников с подарками для детей работников техникума дошкольного и школьного возраста или же для каждого члена профсоюзного комитета.

6.2. Работодатель и профсоюзный комитет предоставляют возможность аренды спортзалов для занятий в спортивных секциях работников в свободное от работы время.

6.3.На Работников ОГБПОУ НикТТ, временная нетрудоспособность которых подтверждена больничным листом, единовременные выплаты распространяются и производятся на общих основаниях.

6.4. Работодатель по письменному заявлению Работника представляет 4 дополнительных дня в год к основному ежегодному оплачиваемому отпуску одному из родителей или опекуну ребенка-инвалида. Оплата этих дней производится из фонда социального страхования.

6.5. В случае смерти Работника, близкого родственника Работника Работодатель и профсоюзный комитет оказывают помощь в организации похорон.

Раздел VII. Обеспечение деятельности профсоюзного комитета и его работников

7.1. Высшим органом техникума в ОГБПОУ НикТТ является Совет педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся ОГБПОУ НикТТ.

7.2. Представительным органом коллектива работников выступает профсоюзный комитет. Администрация в лице директора признает право профкома представлять интересы членов профсоюза работников ОГБПОУ НикТТ. Профком осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, коллективного договора; обеспечивает социальную защиту работников ОГБПОУ НикТТ, консультирует по вопросам трудового законодательства с привлечением специалистов.

7.3. Администрация и другие должностные лица не вправе препятствовать представителям профкома посещать подразделения ОГБПОУ НикТТ, для реализации уставных задач и предоставленных законодательством прав, корме случаев оговоренных особо.

7.4. Администрация предоставляет профкому для работы бесплатно необходимые помещения со всем оборудованием, отоплением, освещением, уборкой и охраной. Администрация по возможности предоставляет профкому бесплатно средства связи и транспорта.

7.5. Членам выборных профсоюзных органов, не освобожденным от производственной работы, предоставляется свободное время с сохранением среднего заработка для выполнения общественных мероприятий в интересах коллектива, но не в ущерб учебным занятиям и основной работе.

7.6. Увольнение по инициативе администрации лиц, избранных в состав профсоюзных комитетов и не освобожденных от основной работы, допускается помимо соблюдения общего порядка увольнения лишь с предварительного согласия профкома.

7.7. Администрация и профком обязуются сотрудничать в рамках трудового законодательства по всем вопросам деятельности коллектива ОГБПОУ НикТТ, признавать право каждой из сторон предъявлять справедливые и взаимные требования, обеспечивать регулярное и полное информирование сторон по всем вопросам, относящимся к их компетенции. Принимать решения после взаимных консультаций и обсуждений.

7.8. Администрация обязуется обеспечивать законодательно закрепленные права профсоюзной организации ОГБПОУ НикТТ, касающиеся трудовых, социально-экономических и профессиональных интересов работников ОГБПОУ НикТТ.

7.9. Работодатель обязан извещать в письменной форме каждого Работника:

о составных частях зарплаты, причитающихся ему за соответствующий период;

о размерах и иных сумм начисленных Работнику, т.ч. денежных компенсаций за нарушение Работодателей установленного срока соответственно выплаты

зарплаты, оплаты отпуска, выплат при увольнении или др. выплат, причитающихся Работнику;
о размерах и о основаниях произведенных удержаний;
об общей денежной сумме, подлежащей к выплате
Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный трудовым договором или коллективным договором. В случае нарушений законодательства по социально-трудовым вопросам и коллективного договора создается комиссия.
Для отдельных категорий Работников ФЗ могут быть установлены иные сроки выплаты зарплаты.
Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала при наличии финансовых ресурсов.
Профсоюзный комитет вправе вносить предложения по социально-экономическим вопросам.
Администрация обязуется в месячный срок рассматривать предложения, представленные профкомом.

VIII. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном для его заключения.
8.2. В случае выполнения работодателем обязательств, возложенных на него Договором, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.
8.3. Контроль за выполнением Договора осуществляют Стороны, подписавшие его, в согласованном порядке, формах и сроках.
8.4. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
8.5. Работодатель в установленном законами и иными нормативными правовыми актами порядке обязуется ежегодно информировать представительный орган работников о финансово-экономическом положении организации, основных направлениях производственной деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.
8.6. Подписанный сторонами Коллективный Договор с приложениями в семидневный срок работодатель направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

8.7. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников ОГБПОУ НикТТ.

8.9. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника с настоящим Договором.

9.10. Настоящий Договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу со дня подписания его Сторонами.

Примечание

При согласии Сторон в Договор могут включаться дополнительные пункты, не противоречащие действующему законодательству и иным нормативным правовым актам (а в части дополнительных расходов – за счет средств учреждения).

IX. Перечень приложений к Коллективному договору

Правила внутреннего трудового распорядка;

Положение об оплате труда Работников ОГБПОУ НикТТ;

Положение о стимулирующей части фонда оплаты труда Работников ОГБПОУ НикТТ

Инструкция о мерах противопожарной безопасности и охране труда;

Перечень должностей Работников с ненормируемым рабочим днем;

Приложение № 4 к коллективному договору

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома
_____Л.В.Нечаева
«08» 09 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОГБПОУ НикТТ
_____Я.У. Юнушев
«01» 09 2020 г.

Инструкция о мерах противопожарной безопасности и охране труда

1. Общие требования безопасности

1.1. Первичный противопожарный инструктаж о соблюдении мер пожарной безопасности должны проходить все вновь принятые на работу работники. Лица, не прошедшие противопожарный инструктаж, к работе не допускаются.

1.2. На территории, в производственных, административных, складских и вспомогательных помещениях учебного заведения должны быть оборудованы места, определены места и допустимое количество единовременного воспламеняющихся, горючих веществ, сырья и готовой продукции, порядок проведения огневых работ. Все помещения должны быть оборудованы средствами противопожарной безопасности и инструкциями по их применению.

1.3. Лицо, ответственное за обеспечение противопожарной безопасности, назначается руководителем организации из числа сотрудников.

1.4. Лицо, ответственное за обеспечение пожарной безопасности, обязано:

руководствоваться в своей деятельности настоящей инструкцией;

ознакомить лиц, поступающих на работу, с настоящими мерами противопожарной безопасности;

не допускать работников к работе в помещениях и на территории, где существует угроза пожароопасной ситуации либо нарушены меры безопасности;

не допускать загромождения пожарных подъездов к зданиям и сооружениям, к водоисточникам, подступов к пожарному оборудованию, а также проходов в зданиях, коридорах и лестничных клетках;

не допускать проведения работ с применением открытого огня, электрогазосварочных работ в местах, не предусмотренных для этой цели, без письменного согласия администрации;

содержать в постоянной готовности все имеющиеся средства пожаротушения, проверять их исправность не реже одного раза в квартал и делать соответствующие отметки в журнале;

в конце каждого рабочего дня проверять состояние помещений на предмет пожарной безопасности;

периодически, не реже одного раза в 6 месяцев, проводить проверку знаний - противопожарной безопасности, в том числе умения и средствами;

вести специальный журнал учета состояния противопожарной безопасности на иной форме.

1.5. Все работники техникума обязаны знать настоящие требования инструкции и Правила поведения при возникновении пожароопасных ситуаций.

1.6. За нарушение настоящей инструкции виновные несут дисциплинарную, материальную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, в зависимости характера нарушения и тяжести его последствий.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Перед началом работы работники техникума обязаны:

2.1.1.Проверить состояние и исправность технических средств пожаротушения.

2.1.2.Посмотреть помещения, полностью исключая условия возникновения пожара.

2.1.3. Доложить руководству организации и ответственному за обеспечение противопожарной безопасности обо всех неисправностях, происшествиях, ситуациях, которые могут привести к пожару, с указанием причин возникновения данных обстоятельств и виноватых лиц.

3. Требования безопасности во время работы

3.1.1. Административные помещения, территория производственного комплекса и склады должны постоянно содержаться в чистоте и систематически очищаться от производственных отходов.

3.1.2.Ко всем зданиям, сооружениям и помещениям техникума должен быть обеспечен свободный доступ.

3.1.3.В местах, отведенных для курения, устанавливаются урны, вывешиваются соответствующие указательные знаки.

3.1.4.Запрещается использовать противопожарные разрывы между зданиями под складирование материалов, оборудования, тары, стоянки автомобилей.

3.1.5. На территории производственного комплекса техникума, в местах стоянки автомобилей запрещается применение открытого огня для разогревания агрегатов автомобиля, сжигания мусора и отходов.

3.1.6.На территории техникума на видных местах устанавливаются противопожарные щиты и инструкции о порядке вызова пожарной команды,

помещения техникума должны быть снабжены схемами и указателями аварийного выхода персонала в случае возникновения пожароопасной ситуации.

3.1.7.На территорию учебного заведения не допускается въезд автомобилей и иных транспортных средств, выхлопные трубы которых не оборудованы искрогасителями.

3.1.8.Хранение баллонов с горючими газами разрешается только в отдельно стоящих несгораемых складах при условии защиты баллонов от источников тепловой энергии.

3.1.9.Размещение групповых баллонных установок без разрывов от зданий пускается только у глухих и негорючих стен зданий.

3.2. Содержание помещений

3.2.1.На лестничных клетках сооружений запрещается устраивать складские, рабочие и иного назначения помещения, а также устанавливать оборудование, препятствующее передвижению людей.

3.2.2.Проходы, выходы, коридоры, лестницы запрещается загромождать различными предметами и оборудованием. Все двери эвакуационных выходов должны свободно открываться в направлении выхода из помещения.

3.2.3.В подвальных помещениях с выходом на общие лестничные клетки и цокольных этажах производственных административных помещений запрещается применение и хранение взрывоопасных веществ, баллонов с газом, а также веществ, имеющих повышенную пожарную опасность.

3.2.4.Запрещается использовать чердачные помещения в производственных целях или для хранения материальных ценностей. Эти помещения должны быть постоянно закрыты за замок, ключи от замков чердачных помещений должны храниться в определенном месте, доступном для получения их в любое время суток.

3.2.5. Деревянные конструкции чердачных помещений должны обрабатываться огнезащитным составом.

3.2.6.Проемы в противопожарных стенах и перекрытиях должны быть оборудованы защитными устройствами против распространения огня и продуктов горения.

3.2.7. В производственных и административных помещениях техникума запрещается:

устанавливать на путях эвакуации производственное оборудование и другие предметы;

производить уборку помещения с применением бензина прочих легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;
курить, пользоваться с электронагревательными приборами в местах специально не оборудованных для этих целей;
3.2.8.Сварочные, малярные, деревообрабатывающие работы, а также промывка деталей с использованием легко воспламеняющихся жидкостей должны производиться только в специально отведенных местах.
3.2.9.В помещениях, предназначенных для стоянки, технического обслуживания и ремонта автомобилей, а также на стоянках автомобилей под навесами и на открытых площадках запрещается:
установка автомобилей в количествах, превышающих норму, нарушение способа их расстановки, уменьшение расстояния между автомобилями;
стоянка автомобилей с открытыми горловинами бензобаков, а также при наличии в автомобилях течи горючего;
хранение тары из-под легко воспламеняющихся и горючих жидкостей;
загромождение выездных ворот и проездов.
3.2.10. Промасленные обтирочные материалы и производственные отходы должны собираться в специально отведенных местах. Разлитые газосварочные материалы должны немедленно убираться при помощи опилок, песка и т.д.
3.2.11. Помещения для стоянки автомобилей и площадки открытого хранения должны быть оснащены буксирными тросами и штангами;

3.3. Электробезопасность

3.3.1. Запрещается оставлять на стенах, полу неизолированные концы проводов и кабелей после демонтажа оборудования, электроустановок, осветительной аппаратуры.
3.3.2. В местах, где возможно образование статистического электричества, должны быть предусмотрены заземляющие устройства.
3.3.3. В помещениях с повышенной опасностью и особо опасных при :установке светильников напряжением 220 V общего освещения с лампами накаливания на высоте 2,5м необходимо применять светильники, конструкция которых исключает возможность доступа к лампе без применения инструмента. Электропроводка, проводимая к светильнику, должна быть в металлических трубках.
3.3.4. Светильники с люминесцентными лампами напряжением 127-22 Y допускается устанавливать на высоте менее 2,5м от пола при условии недоступности их токоведущих частей для случайного прикосновения.

3.3.5. Для питания светильников и переносных ламп в помещениях с повышенной опасностью и особо опасных допускается применять напряжение не выше 42 У. Переносные лампы должны быть защищены от механических повреждений.

3.3.6. Аварийное освещение следует предусматривать, если отключение рабочего освещения и связанное с этим нарушение нормального обслуживания оборудования и механизмов может вызвать взрыв и пожар. В производственных помещениях без естественного освещения рабочее и аварийное освещение, как для продолжения работы, так и для эвакуации должно питаться от двух независимых источников энергии. Сети рабочего и аварийного освещения должны быть при этом раздельными, а использование электросиловых сетей для питания рабочего или аварийного освещения не допускается.

3.3.7. Установление в помещениях маслонаполненное электрооборудование (трансформаторы, выключатели, кабельные линии) должно быть защищено стационарными или передвижными установками пожаротушения.

3.3.8. Электродвигатели, светильники, провода, распределительные устройства должны очищаться от горячей пыли не реже 2 раз в месяц с малым выделением пыли, дыма и копоти; 3 раза в месяц со средним выделением и не реже 4 раз в месяц - со значительным.

3.3.9. При эксплуатации электроустановок запрещается:

применять рубильники открытого типа или рубильники с кожухами, имеющими щель для рукоятки (за исключением помещений щитовых);

использовать кабели и провода с поврежденной изоляцией;

оставлять нагревательные приборы на длительное время включенными в сеть без присмотра;

применять в целях отопления помещений самодельные электронагревательные приборы и устройства;

оставлять под напряжением электрические провода и кабели с неизолированными концами;

пользоваться поврежденными розетками, рубильниками и другими электроустановочными изделиями.

3.4. Отопление

3.4.1.Перед началом отопительного сезона котельные, калориферные установки и приборы местного отопления должны быть тщательно проверены и отремонтированы. Запрещается допускать к эксплуатации неисправные печи и отопительные устройства, а также нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы и устройства.

3.4.2.Запрещается эксплуатация котельных, печей и других отопительных приборов, не имеющих противопожарных разделок от горючих конструкций производственных помещений.

3.4.3.Воздухонагреватели и отопительные приборы должны размещаться так, чтобы к ним был обеспечен свободный доступ для осмотра и очистки. Нагревательные приборы в производственных помещениях со значительными выделениями горючей пыли должны иметь гладкие поверхности.

3.4.4.Дымовые трубы котлов, работающих на твердом топливе, должны быть оборудованы надежными искрогасителями и очищаться от сажи не реже трех раз в месяц.

3.4.5.Запрещается складывать спецодежду, промасленную ветошь, горючие материалы на нагревательные приборы и трубопроводы отопления.

3.4.6.У каждой печи перед топочным отверстием на деревянном полу должен быть прибит металлический лист размером не менее 500*700 мм.

3.4.7. Топливо должно храниться в специально приспособленных для этой цели помещениях или на специально выделенных площадках, расположенных не ближе 15 м от горючих строений.

3.4.8. При эксплуатации печного отопления запрещается:

оставлять топливо непосредственно перед топочным отверстием печи;

применять для розжига печи бензин, керосин, дизельное топливо и другие легко воспламеняющиеся и горючие жидкости;

оставлять топящиеся печи без надзора;

сушить и складывать на печах дрова, одежду.

3.5. Обеспечение и содержания средств пожаротушения, связи и сигнализации

3.5.1. Запрещается использовать пожарную технику для хозяйственных, производственных и прочих нужд, не связанных с пожаротушением.

3.5.2. Пожарные гидранты, гидрант-колонки и пожарные краны не реже, чем каждые 6 месяцев должны подвергаться техническому обслуживанию и проверять работоспособность путем пуска воды с регистрацией проверки в специальном журнале.

3.5.3. Пожарные краны внутреннего противопожарного водопровода во всех помещениях необходимо оборудовать рукавами и стволами, заключенными в шкафы, которые пломбируются. Пожарные рукава должны быть сухими, хорошо обработанными и присоединенными к кранам и стволам.

3.5.4. На дверце шкафа пожарного крана должны быть указаны буквенный индекс ПК, порядковый номер крана, номер телефона ближайшей пожарной части.

3.5.5. 0гнетушители должны размещаться на полу в специальных тумбах или высоте не более 1,5 м от уровня пола до нижнего торца огнетушителя и на состоянии не менее 1, 2 м от края двери при ее открывании.

3.5.6. 0гнетушитель должен устанавливаться так, чтобы инструктивная запись на его корпусе была четко видна.

3.5.7. Для огнетушителей, расположенных на открытом воздухе на территории техникума, должны быть устроены шкафчики, навесы-козырьки.

3.5.8. Не реже одного раза в 30 дней установленные на предприятии огнетушители должны подвергаться внешнему осмотру (проверяют целостность предохранительной пластинки у пенных огнетушителей и пломбы) и протираться от загрязнения.

3.5.9. Углекислотные огнетушители при размещении на объектах должны предохраняться от нагревания выше 500С и действия солнечных лучей.

3.5.10. Баллоны углекислотных огнетушителей через каждые 10 лет эксплуатации подлежат освидетельствованию.

3.5.11. Каждому поступившему в эксплуатацию огнетушителю присваивается порядковый номер, который наносят краской на корпус огнетушителя.

3.512. При каждом ящике с песком должны постоянно находиться 2 металлические лопаты. Ящики должны плотно закрываться крышками, на которых должна быть надпись «песок на случай пожара». Песок и ящик следует регулярно осматривать. При обнаружении увлажнения или комкования песок необходимо просушить.

3.5.13. Асбестовое полотно, войлок (кошму) необходимо хранить в металлических футлярах с крышками и периодически просушивать и очищать от пыли.

4. Требования безопасности в пожароопасной ситуации

4.1. Каждый работник (обучающийся), обнаруживший пожар или возгорание обязан:

немедленно прекратить все работы, не связанные с мероприятиями по ликвидации пожара;

выключить все электроприборы и производственное оборудование;

удалить из помещения или опасной зоны всех работающих, не занятых на ликвидации пожара;

обеспечить защиту людей, принимающих участие в тушении пожара, от возможных обрушений конструкций, поражения электрическим током, отравления, ожогов.

оперативно сообщить о случившемся в местную пожарную охрану, поставить в известность администрацию техникума;

приступить к тушению очага возгорания имеющимися средствами пожаротушения;

при необходимости вызвать газоспасательную, медицинскую и другие службы.

4.2. Организацию ликвидации пожароопасной ситуации принимает на себя лицо, ответственное за обеспечение противопожарной безопасности на предприятии.

5. Требования безопасности по окончании работ

5.1. По окончании работы каждый сотрудник должен проверить противопожарное состояние своего рабочего места.

5.2. Ответственный за обеспечение противопожарной безопасности обязан по окончании работ проверить противопожарное состояние помещений в целом.

5.3. Ответственный за обеспечение противопожарной безопасности обязан сообщить администрации обо всех выявленных нарушениях, виновных лицах и о принятых мерах по их устранению.

Приложение № 5 к коллективному договору

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома

_____ Л.В.Нечаева

«01» 09 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ОГБПОУ НикТТ

_____ Я.У. Юнушев

«01» 09 2020 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников с ненормированным рабочим днем, которым предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск

№ п/п	Должность	Продолжительность отпуска, календарных дней
1.	Директор	3
2.	Заместитель директора по УВР	3
3.	Заместитель директора по УПР	3
4.	Заместитель директора по ТО	3
5.	Главный бухгалтер	3
6.	Заместитель директора по АХЧ	3
7.	Секретарь-машинистка, секретарь	3
8.	Социальный педагог, логопед, психолог	3

Дополнительный оплачиваемый отпуск работникам ОГБПОУ НикТТ с ненормированным рабочим днем может суммироваться с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в том числе удлиненным), а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками по приказу директора техникума. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленным трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.