ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НИКОЛАЕВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 5 от
«29» 02 2024 г.
Приказ № 44 от 29.02.2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор,
председатель приёмной комиссии
ОГБПОУ НикТТ
_____ /Я.У. Юнушев/
02 2024 г.

Правила приема на обучение по основным программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья в Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Николаевский технологический техникум» на 2024-2025 учебный год

04-34-2024

р.п. Николаевка
2024г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по основным программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 №438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом и Положением о приемной комиссии Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Николаевский технологический техникум» (далее - ОГБПОУ НикТТ, техникум).

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием в техникум граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по основным программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья за счет бюджета Ульяновской области.

1.3. Прием в Техникум лиц с ограниченными возможностями для обучения по основным программам профессионального обучения осуществляется по личным заявлениям поступающих.

1.4. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения за счет бюджета Ульяновской области является общедоступным.

1.5. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема на обучение по основным программам профессионального обучения гарантировано соблюдение права на образование.

1.7. Комплектование групп по основным программам профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется Распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ТЕХНИКУМ

2.1. Организация приема в техникум на обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется приемной комиссией (далее - приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии ОГБПОУ НикТТ.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.5. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по основным программам профессионального обучения только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этой программе.

3.2. С целью ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) с Уставом техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца, образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Указанные документы находятся в приемной комиссии. В техникуме обеспечивается свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее - информационный стенд). Информация также размещается на официальном сайте (далее - официальный сайт).

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

правила приема на обучение по основным программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

перечень программ, по которым техникума объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме.

3.3.2. Не позднее 1 июня: информацию об отсутствии общежития.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума, на информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по профессии. Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием документов на первый курс начинается с 01 июня 2024 года. Приём заявлений и оригинала документа об обучении в техникум осуществляется до 15 августа 2024 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2024 года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документа об обучении;

оригинал или копию документа, подтверждающего, что гражданин относится к лицам с ограниченными возможностями здоровья (заключение психолого-медико-педагогической комиссии);

копию документа, удостоверяющего личность;

4 фотографии 3х4;

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

оригинал или копию документа об обучении

оригинал или копию документа, подтверждающего, что гражданин относится к лицам с ограниченными возможностями здоровья (заключение психолого-медико-педагогической комиссии);

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральный закон от 01.07.21г. №274-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства подтверждающего, что гражданин относится к лицам с ограниченными возможностями здоровья;

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», с редакцией ФЗ;

4 фотографии. 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа об обучении;

реквизиты документа, подтверждающего, что гражданин относится к лицам с ограниченными возможностями здоровья;

программу для обучения по которой он планирует поступить в техникум.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по программам профессионального обучения и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить представить в техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1. лично в техникум;

2. через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении (При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком);

3. в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. «126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты техникума или электронной информационной системы техникума, в том числе с использованием функционала официального сайта техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, указанных в пункте 4.1 настоящих Правил.

4.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил приема.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа подтверждающего, что гражданин относится к лицам с ограниченными возможностями здоровья или инвалидами другие предоставленные документы. Документы должны быть возвращены в течение следующего рабочего дня.

4.9. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий техникумом.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

5.1. Комплектование групп профессионального обучения проводится в соответствии с Распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области.

5.2. Группы формируются по мере комплектования.

5.3. Прием документов об обучении, документов, подтверждающих, что гражданин относится к лицам с ограниченными возможностями здоровья, завершается 15 августа 2024 года.

5.4. Оригинал документа подтверждающего, что гражданин относится к лицам с ограниченными возможностями здоровья, предоставляется не позднее 15 августа 2024 года.

5.5. По истечении сроков подачи заявлений приемная комиссия составляет списки к зачислению.

5.6. Зачисление проводится 16 августа 2024 года.

5.7. Директор техникума издаёт приказ о зачислении лиц, рекомендованных к зачислению приемной комиссией и предоставивших оригиналы соответствующих документов.

5.8. Приказ о зачислении, содержащий список зачисленных, размещается на сайте Техникума и на информационном стенде приемной комиссии на следующий рабочий день после издания приказа.

5.9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, прием документов продолжается до 25 ноября текущего года.