

Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Николаевский технологический техникум»  
(ОГБПОУ НикТТ)

Рассмотрено  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 7  
«01» апреля 2024 года

Утверждаю:  
Директор ОГБПОУ НикТТ  
\_\_\_\_\_ Я.У.Юнушев  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года

**Отчет о результатах самообследования  
ОГБПОУ НикТТ  
(на 1 апреля 2024 года)**

р.п. Николаевка  
2024 год

## СОДЕРЖАНИЕ

### ВВЕДЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

РАЗДЕЛ 3. СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ

РАЗДЕЛ 4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Содержание подготовки специалистов

4.2 Содержание подготовки

4.3 Достаточность и современность источников учебной информации по всем дисциплинам, профессиональным модулям учебного плана

4.3.1 Основная учебно-методическая литература. Библиотечный фонд

4.3.2 Программно-информационное обеспечение

4.3.3. Собственные учебно-методические материалы

4.4. Содержание подготовки через организацию учебного процесса

РАЗДЕЛ 5. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

5.1 Качество знаний

5.1.1. Прием абитуриентов

5.1.2 Степень подготовленности выпускников к выполнению требований ФГОС

5.1.3 Востребованность выпускников.

5.1.4 Отзывы потребителей специалистов (работодателей)

5.1.5 Рекламация на подготовку выпускников и информация регионального отделения

5.2 Условия определяющие качество подготовки специалистов

5.2.1 Кадровое обеспечение подготовки специалистов

5.2.2. Материально-техническая база

5.2.3. Материально-технические условия реализации образовательной программы:

5.3. Внутренняя система оценки качества образования

5.4. Оценка воспитательной работы.

5.5. Создание безопасных условий при организации образовательного процесса в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в частности, реализацию образовательных программ СПО.

РАЗДЕЛ 6. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ОПРОСОВ

6.1. Информация о результатах опросов работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворённости качеством образовательной деятельности ОГБПОУ НикТТ в рамках реализации образовательных программ среднего профессионального образования

6.2. Анализ результатов опросов педагогических работников ОГБПОУ НикТТ об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы СПО

6.3. Анализ результатов опросов обучающихся техникума об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик

в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования

## РАЗДЕЛ 7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ (ОСНОВНЫЕ ВЫВОДЫ)

## ВВЕДЕНИЕ

Основанием для проведения самообследования Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Николаевский технологический техникум» (далее ОГБПОУ НикТТ) являются следующие нормативно-правовые акты:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (пункт 3 часть 2 статья 29):

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- Постановление Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (С изменениями и дополнениями от 21 марта, 25 мая 2019 г., 12 марта 2020 г.);

- Показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324). С изменениями и дополнениями от 15 февраля 2017 г.

---

Состав комиссии (приказ № 59 от 07.03.2023г.):

председатель рабочей группы:

- директор техникума, Юнушев Яхия Усманович;

заместитель председателя рабочей группы:

- заместитель директора по ТО, Юсупова Асия Айсеевна;

секретарь рабочей группы:

- Кистанова Анастасия Васильевна, методист;

члены рабочей группы:

- Лешина Екатерина Геннадьевна, главный бухгалтер;

- Юдина Лариса Сергеевна, Заместитель директора по УПР;

- Рыбкина Наталья Васильевна, заместитель директора по УВР;

- Девяткина Людмила Николаевна, завхоз;

- Ларькина Ирина Ивановна, председатель цикловой комиссии по профессии «Повар, кондитер»;

- Сульдина Светлана Валерьевна, председатель цикловой комиссии по профессии «Сварщик»;

- Нечаева Людмила Владимировна, руководитель ОБЖ;

- Вишнякова Наталья Ивановна, библиотекарь;

- Юртаева Людмила Александровна, секретарь учебной части;

- Алюшев Марат Рафаилович, заместитель директора по безопасности.

В соответствии с п. 6 Порядка проведения самообследования образовательной организацией комиссия провела анализ и оценку деятельности техникума по следующим направлениям:

- системы управления организацией;
- образовательной деятельности;
- содержания и качества подготовки студентов;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качеству кадрового, учебно-методического, и библиотечно-информационного обеспечения;
- состоянию материально-технической базы;
- функционированию внутренней системы оценки качества образования,
- анализу показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию.

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

1. Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Николаевский технологический техникум». Место нахождения организации: 433817, Российская Федерация, Ульяновская область, Николаевский район, р.п. Николаевка, ул. Комсомольская, дом №49.

Е-mail: [niktt@mo73.ru](mailto:niktt@mo73.ru)

Сайт: [uspontt.ru](http://uspontt.ru)

Контактные телефоны: 8 (84247) 2-10-03, 2-31-92

2. Устав: утвержден 21 декабря 2015 года, распоряжение №2404-р

3. Учредитель: Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области.

4. Организационно-правовая форма образовательной организации: бюджетное учреждение.

5. Свидетельство о постановке на учёт юридического лица в налоговом органе: от 29 декабря 2012 года; серия 73 №002395619, ИНН: 7311004410;

6. Свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц: от 29 декабря 2015 года; серия 73 № 002302040

ГРН: 2157313074598.

7. Лицензия: серия 73Л01 № 0001397, от 28 марта 2016 года, выдана Министерством образования и науки Ульяновской области (Выписка из реестра лицензий по состоянию на 21 ноября 2022 г. Регистрационный номер лицензии: № Л035-01216-73/00189834 3. Дата предоставления лицензии: 28.03.2016).

Основные и дополнительные профессиональные образовательные программы.

8. Свидетельство о государственной аккредитации: серия 73А01 № 0000388 от 22 июня 2018 года, выдана Министерством образования и науки Ульяновской области (Распоряжение Министерства от 17.03.2022 № 517-р «О внесении сведений в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»)

9. Локальные нормативные акты:

Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам профессионального обучения.

Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с ФГОС СПО.

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ОГБПОУ НикТТ

Положение о практической подготовке обучающихся ОГБПОУ НикТТ

Положение об академическом отпуске.

Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и иных категории обучающихся.

Положение о переходе лиц студентов по образовательным программам с платного обучения на бесплатное.

Положение о порядке размещения информации на сайте техникума.

Положение о методическом совете.

Положение об организации аттестации педагогических работников ОГБПОУ НикТТ с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

Положение о цикловой комиссии

Положение о внеаудиторной самостоятельной работе обучающихся.

Положение о попечительском совете.

Положение о педагогическом совете ОГБПОУ НикТТ

Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах ОПОП СПО.

Положение о порядке утверждения, хранения экзаменационных материалов.

Положение о порядке подготовки и защиты выпускной квалификационной работы в рамках основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования реализуемых в ОГБПОУ НикТТ

Положение о внутриучрежденческом конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии» среди обучающихся и мастеров производственного обучения.

Положение об отраслевой системе оплаты труда работников ОГБПОУ НикТТ

Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОГБПОУ НикТТ

Положение о библиотеке

Положение о Совете

Положение о смотре- конкурсе учебных кабинетов ОГБПОУ НикТТ

Положение об общем собрании работников и студентов

Положение о правилах внутреннего трудового распорядка для работников

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Положение о приеме и использовании внебюджетных средств ОГБПОУ НикТТ

Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ОГБПОУ НикТТ на 2023-2024 учебный год;

Положение о проведении Дня здоровья ОГБПОУ НикТТ

Положение о производственной практике (преддипломной практике) обучающихся (студентов), Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Николаевского технологического техникума»

Положение о совете профилактики в ОГБПОУ НикТТ

Порядок приема на обучение по адаптированным программам профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в ОГБПОУ НикТТ на 2023-2024 учебный год

Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОГБПОУ НикТТ

Положение о мониторинге сформированности общих и профессиональных компетенций в процессе реализации ОПОП в соответствии с ФГОС СПО

Положение о приемной комиссии в ОГБПОУ НикТТ

Положение о режиме занятий обучающихся

Положение о смотре- конкурсе учебных кабинетов и лабораторий

Положение о контрактной службе

Положение о проведении самообследования

Коллективный договор 2020-2023 года

Кодекс профессиональной этики педагогических работников

Правила внутреннего распорядка студентов

Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану в ОГБПОУ НикТТ

Положение о кадровом резерве

Положение о внутриучрежденческом контроле

Положение об учебных сборах для юношей ОГБПОУ НикТТ

Положение о заочном обучении

Положение о порядке организации интегрированного (инклюзивного) обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов в ОГБПОУ НикТТ

Положение о проведении независимой оценки качества образовательной деятельности организации

Положение о требовании к расписанию занятий в ОГБПОУ НикТТ

Положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда

Положение о методическом объединении

Положение о проведении олимпиад

Положение о студенческой научно- практической конференции

Положение о награждении, поощрении

Положение об организации аттестации заместителей директора ОГБПОУ НикТТ на соответствии занимаемой должности

Положение о « Ящике доверия» для письменных обращений студентов ОГБПОУ НикТТ

Положение об обработке персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) в ОГБПОУ НикТТ

Положение о расследовании и учёта несчастного случаев со студентами техникума

Положение по разработке, учёта несчастных случаев

Положение по разработке, учёту и применению инструкций по охране труда

Положение о проведении обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников и учащихся

Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда

Положение о расследовании и учёта несчастных случаев

Положение об использовании средств мобильной связи и других портативных электронных устройств ОГБПОУ НикТТ

Положение о комиссии по проверке знаний по пожарной безопасности



Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность

Положение о разработке инструкции о мерах пожарной безопасности в ОГБПОУ НикТТ

Положение о добровольной пожарной дружине

Положение об организации и проведению специальной оценки условий труда

Положение об использовании простой электронной подписи для электронного документооборота в государственной информационной системе Ульяновской области «централизованная автоматизированная система управления финансово-хозяйственной деятельностью исполнительных органов государственной власти ульяновской области и государственных учреждений Ульяновской области» в ОГБПОУ НикТТ

Положение о проведении обязательных предварительных при поступлении на работу периодических медицинских осмотров работников и учащихся

Инструкция о порядке работы с обращениями граждан

Положение о бракеражной комиссии в ОГБПОУ НикТТ

Положение по обработке персональных данных работников в ОГБПОУ НикТТ

Положение о порядке индексации заработной платы

Положение о порядке утилизации столово-кухонных отходов, образующихся в ОГБПОУ Ник ТТ

Положение о порядке и основание перевода, отчисления, восстановление студентов

Положение о стажировке для преподавателей, осуществляющих обучение по дисциплинам профессионального цикла и мастеров производственного обучения

Положение о расписании учебных занятий в ОГБПОУ НикТТ

Положение о введении электронного журнала в ОГБПОУ НикТТ

Порядок приема на обучение по основным программам профессии обучения в ОГБПОУ НикТТ на 2023-2024 учебный год

Положение о порядке разработки и утверждения образовательной (ОП) профессии /специальности

Положение о планировании, организации и проведении лабораторных работ, практических и семинарных занятий

Положение об архиве в ОГБПОУ Ник ТТ

Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных данных обучающихся.

Положение о волонтерском движении в ОГБПОУ НикТТ

Положение о порядке ликвидации академической и текущей задолженности.

Положение о бухгалтерии в ОГБПОУ НикТТ.

Положение о дипломной работе

Положение о курсовой работе

Положение о квалификационном экзамене

Положение об организации питания обучающихся

Положение о единой комиссии по определению поставщиков

Положение о рабочей комиссии по оценке выполнения критериев и показателей эффективности деятельности работников ОГБПОУ НикТТ

Положение о квотировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов в ОГБПОУ НикТТ

Положение об организации дистанционного обучения в ОГБПОУ НикТТ

Положение об организации образовательного процесса ОГБПОУ НикТТ в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий.

Положение о проведении промежуточной аттестации по общеобразовательным и профессиональным дисциплинам с применением дистанционных образовательных технологий в НикТТ.

Положение о комиссии по предоставлению или об отказе в предоставлении денежной компенсации расходов на оплату питания отдельных категорий обучающихся в ОГБПОУ НикТТ.

Положение о социально-психологической службе в ОГБПОУ НикТТ.

Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющие образовательную деятельность.

Положение о порядке идентификации личности обучающегося в электронной информационной образовательной среде при реализации образовательных программ.

Положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в техникуме и не предусмотренными учебным планом.

Положение о порядке пользования объектами культуры и объектами спорта техникума.

Положение о смешанном обучении, порядке оказания учебно – методической помощи обучающимся в ОГБПОУ НикТТ

Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающихся, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги в ОГБПОУ НикТТ.

Положение о порядке участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования.

Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений

Положение о сайте ОГБПОУ НикТТ

Положение о наставничестве в ОГБПОУ НикТТ

Положение о порядке заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего в должности служащего.

Положение о зачетных единицах по дополнительной профессиональной программе

Положение о порядке оказания платных образовательных услугах и ведение иной приносящей доход деятельности

Положение об оказании учебно – методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальной консультации, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий

Положение о порядке введения учета и осуществление хранения результатов образовательного процесса и внутреннего документооборота в ОГБПОУ НикТТ

на бумажном и/или электронных носителях, в том числе при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Положение об апелляционной комиссии

Положение об экзаменационной комиссии

Положение о порядке проведения социально-психологического тестирования обучающихся ОГБПОУ НикТТ

Положение о методической службе ОГБПОУ НикТТ

О практической подготовке обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Положение о порядке освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в ОГБПОУ НикТТ

Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов

Положение об антикоррупционной комиссии

Положение о создании центра содействия трудоустройству выпускников ОГБПОУ НикТТ

Положение о классном руководстве в ОГБПОУ НикТТ

Положение об экспертной комиссии ОГБПОУ НикТТ

Положение о порядке организации и осуществления ускоренного обучения в пределах осваиваемых образовательных программ

Положение по делопроизводству ОГБПОУ НикТТ

Положение об антикоррупционной политике в ОГБПОУ НикТТ

Кодекс этики и служебного поведения работников ОГБПОУ НикТТ

Положение о ведении зачетной книжки в ОГБПОУ НикТТ

Положение о постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию материальных ценностей ОГБПОУ НикТТ

Положение о порядке присвоения классности водителям автотранспорта ОГБПОУ НикТТ

Положение о внутренней системе оценки качества образования в ОГБПОУ НикТТ

Положение об электронной информационно-образовательной среде в ОГБПОУ НикТТ

Положение о молодежном медицентре ОГБПОУ НикТТ

Задачи проведения самообследования:

- получение объективной информации об образовательной деятельности техникума;

- установление степени соответствия фактического содержания и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО;

- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности техникума;

- установление причин возникновения проблем и поиск путей их устранения.

## **РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

Тип - профессиональная образовательная организация.

Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, распоряжениями и приказами Министерства образования и науки Ульяновской области, уставом и локальными актами Учреждения.

Учреждение обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством, печать со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца, а также имеет другие печати, штампы, бланки и символику.

Право Учреждения на осуществление образовательной деятельности возникло с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия).

Учреждение выдает документ об образовании и о квалификации (диплом о среднем профессиональном образовании), лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию.

В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания студентов, слушателей (учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, музей, библиотеку, столовую, службу, обеспечивающую социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней студентов, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

Структурные подразделения Учреждения, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.



Учреждение имеет право в установленном порядке осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международное сотрудничество Учреждения в сфере образования осуществляется на основе договоров, заключённых с иностранными физическими и (или) юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### РАЗДЕЛ 3. СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ

В отношении Учреждения Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

- осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств областного бюджета Ульяновской области с закреплением за ним соответствующих расходов;
- прогнозирует создание, реорганизацию и ликвидацию Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- участвует в проведении инвентаризации государственного имущества Ульяновской области;
- осуществляет информационно - методическое обеспечение Учреждения по вопросам, отнесённым к полномочиям Учредителя;
- осуществляет учёт, сбор, анализ и обобщение информации, данных статистической отчётности в области образования;
- представляет интересы Ульяновской области в сфере образования и науки на федеральном и международном уровнях, разрабатывает основные направления международного сотрудничества;
- прогнозирует создание и развитие системы непрерывного образования, утверждение в Учреждении новых специальностей и дополнительных квалификаций;
- прогнозирует и планирует дополнительное профессиональное образование педагогических работников;
- осуществляет контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и законодательства Ульяновской области, реализацией образовательных программ;
- осуществляет информационное обеспечение Учреждения в пределах своей компетенции;
- осуществляет нормативно - правовое и информационно - методическое обеспечение Учреждения и проведение в установленном порядке аттестации педагогических работников Учреждения;
- обеспечивает соблюдение условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении Учреждением, получателем субсидий;
- участвует в разработке и реализации программ и проектов;
- в пределах своей компетенции, определённой законодательством, организует выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, а также осуществляет контроль за выполнением мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в Учреждении;
- в пределах своей компетенции проводит проверки Учреждения;
- осуществляет функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством Ульяновской области;
- назначает и освобождает от занимаемой должности руководителя Учреждения;
- заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

- утверждает устав Учреждения и вносимые в него изменения;
- утверждает государственное задание и план финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

Права и обязанности руководителя, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.

Руководитель имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- осуществление в установленном порядке приёма на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников и студентов Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, трудовым договором к компетенции руководителя;
- получение своевременно и в полном объёме заработной платы;
- предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- повышение квалификации;
- представление интересов Учреждения и совершение сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;
- реализацию государственного задания;

– формирование учётной политики Учреждения исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности.

Руководитель обязан:

– соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов, трудового договора;

– обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно - хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

– обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учётом средств, получаемых из всех источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации;

– обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

– обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

– обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

– обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

– требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

– обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

– не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

– обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

– обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово - хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объёме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчётности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;



- нести ответственность и принимать меры по недопущению коррупционно - опасного поведения работников, студентов и не использовать служебное положение в коррупционных целях;
- вести антикоррупционную политику среди студентов, слушателей, работников Учреждения;
- представлять работодателю проекты планов деятельности Учреждения и отчёты об исполнении этих планов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременное выполнение нормативно-правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;
- своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;
- осуществлять при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;
- представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю;
- информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;
- представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних студентов;
- обеспечивать достижение установленным Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

Руководитель несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

Руководитель несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению.

Руководитель может быть привлечён к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Руководителю не разрешается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников и студентов Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет, Методический совет, Попечительский совет, Студенческий Совет.

Общее собрание работников и студентов Учреждения (далее – Общее собрание).

В состав Общего собрания входят все работники и студенты Учреждения. В работе Общего собрания могут принимать участие представители Учредителя, родители (законные представители) несовершеннолетних студентов. Из состава общего собрания избирается его председатель и секретарь.

К компетенции Общего собрания относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, концепции развития Учреждения;
- утверждение концепции развития Учреждения;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора и других локальных актов Учреждения по вопросам, затрагивающим права и обязанности участников образовательных отношений;
- утверждение направлений расходования внебюджетных средств;
- заслушивание отчёта руководителя о результатах деятельности Учреждения;
- определение состава Совета Учреждения, а также досрочное прекращение его полномочий.
- общее собрание созывается не реже двух раз в год.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, если на нём присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Протокол подписывается председателем и секретарём Общего собрания.

Педагогический совет – коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается сроком на один год. На заседания Педагогического совета могут приглашаться студенты, родители (законные представители несовершеннолетних студентов). Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в течение учебного года. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее

двух третей присутствующих. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения. На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка образовательной программы Учреждения;
- обсуждение и выбор методик, содержания образования, форм обучения и воспитания, разработка рекомендаций по внедрению эффективных педагогических технологий;
- рассмотрение вопросов теоретического обучения, учебной практики, производственной практики, воспитательной и методической работы, инспектирования и контроля образовательного процесса, анализ содержания и качества образовательных программ;
- рассмотрение вопросов о порядке, формах и сроках проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов;
- решение вопросов о переводе студентов на следующий курс при освоении в полном объёме образовательных программ, об условном переводе студентов на следующий курс;
- решение вопросов о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- рассмотрение вопросов о постановке студентов на внутренний профилактический учёт и снятие с внутреннего профилактического учёта;
- заслушивание информации и отчётов педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов по обобщению педагогического опыта, принятие решений и организация поисково-исследовательской работы педагогического коллектива Учреждения;
- обсуждение годового календарного учебного графика, годового плана работы, локальных актов Учреждения.

Совет Учреждения является коллегиальным органом, представляет интересы всех участников образовательных отношений, состоит из тринадцати человек.

Персональный состав Совета Учреждения от педагогического коллектива определяется на Педагогическом совете Учреждения (в количестве восьми человек), от студентов – на общем собрании студентов (в количестве двух человек), от родителей (законных представителей) студентов – на общем родительском собрании (в количестве трёх человек). Состав Совета Учреждения обновляется ежегодно.

На заседании Совета Учреждения избирается его председатель и секретарь. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, если на его заседании присутствует не менее двух третей состава Совета Учреждения и считается принятым, если за его решение проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

На заседания Совета Учреждения могут приглашаться представители Учредителя и других заинтересованных организаций. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- ✓ определение стратегических направлений деятельности Учреждения, долгосрочных образовательных программ;
- ✓ создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям деятельности Учреждения, определение их полномочий;
- ✓ рассмотрение вопросов социальной защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- ✓ представление работников и студентов Учреждения к различным видам поощрений, включая материальные;
- ✓ рассмотрение вопросов об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения;
- ✓ координация деятельности общественных, в том числе молодёжных, организаций (объединений), не запрещённых законодательством РФ;
- ✓ заслушивание информации и отчётов работников и студентов Учреждения;
- ✓ принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Методический совет - коллегиальный орган управления, в задачи которого входит организация методической работы, направленной на совершенствование и эффективность образовательного процесса, программ, форм и методов педагогической деятельности, повышение мастерства педагогических работников в Учреждении.

Председателем Методического совета является заместитель руководителя по научно – методической работе (или заместитель директора по учебной работе). Членами Методического совета являются заместители руководителя Учреждения, председатели цикловых, методических комиссий, высококвалифицированные педагогические работники. Секретарь избирается из числа членов Методического совета. Состав Методического совета определяется сроком на один учебный год. Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырёх раз в течение учебного года. На заседаниях Методического совета ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и секретарём.

К Компетенции Методического совета относятся:

- осуществление общего руководства методической работой и повышением профессиональной квалификации педагогических работников;
- изучение состояния образовательного процесса и методической работы, разработка рекомендаций по внесению изменений в учебные планы, рассмотрение рабочих учебных программ;
- координация и направление работы цикловых методических комиссий;
- рассмотрение вопросов о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации;
- изучение и обобщение передового педагогического опыта, разработка рекомендаций по внедрению современных педагогических технологий, авторских учебных программ.

Попечительский совет - орган самоуправления, в задачи которого входит оказание содействия в объединении усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки.

Попечительский совет возглавляет председатель, обладающий организационными и координационными полномочиями. Председатель и члены совета ежегодно избираются на первом заседании педсовета большинством голосов при открытом голосовании. Оперативное руководство и организация деятельности Попечительского совета осуществляет председатель. Членами Попечительского совета могут быть совершеннолетние граждане Российской Федерации и других государств. В состав Попечительского совета входит не менее 3 (трёх) человек. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нём присутствует большинство его членов. Решения Попечительского совета принимаются путём открытого голосования большинством голосов, присутствующих на заседании членов Попечительского совета. Решения Попечительского совета оформляются протоколом.

К компетенции Попечительского совета относятся:

- ❖ самостоятельно формировать состав на основе добровольного объединения представителей организаций, объединений, граждан для решения поставленных задач;

- ❖ привлекать спонсорские материальные средства, а также услуги и помощь иного характера;

- ❖ выходить с предложениями к организациям и частным лицам об оказании посильной помощи Учреждению;

- ❖ периодически заслушивать отчёты руководства Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;

- ❖ заслушивать отчёты о реализации программ развития Учреждения на данном этапе, предлагать соответствующие коррективы: заслушивать предложения других органов управления Учреждения по совершенствованию и развитию Учреждения;

- ❖ вносить предложения в Совет Учреждения по вопросам совершенствования его деятельности в сфере образования, культуры, обслуживания населения, укрепления кадрового состава Учреждения и развития его материально-технической базы, принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации по вопросам предоставления образовательным учреждением услуг в сфере образования, участвовать в проверке деятельности Учреждения.

В целях учёта мнения студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов в Учреждении создаются Студенческий совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов.

Деятельность Студенческого совета и Совета родителей регламентируется соответствующими положениями.

## РАЗДЕЛ 4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

### 4.1 Содержание подготовки специалистов

Структура подготовки

В соответствии с действующей лицензией техникум осуществляет следующие основные виды деятельности:

❖ реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего среднего (полного) общего образования; реализация дополнительных профессиональных образовательных программ; реализация образовательных программ профессиональной подготовки; обучение первой профессии школьников.

❖ организация и проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, безработных граждан и незанятого населения.

Структура подготовки рабочих, служащих в техникуме ориентирована на профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего и среднего (полного) общего образования. Техникум ведет подготовку специалистов по очной и заочной формам обучения.

Нормативные сроки освоения основных профессиональных образовательных программ соответствуют исходному уровню образования, форме обучения и уровню образовательной программы.

Осуществляемая в техникуме подготовка рабочих, служащих позволяет гибко реагировать на потребности рынка труда, реализовывать в рамках контрольных цифр план приема на востребованные специальности, обеспечивать реализацию прав граждан на выбор уровня и содержания получаемого образования в соответствии с их потребностями, возможностями .

### 4.2 Содержание подготовки

Основные профессиональные образовательные программы разработаны на основании федеральных государственных образовательных стандартов и соответствуют их требованиям

***по профессиям:***

43.01.09 Повар, кондитер;

15.01.05 Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки)

***по специальностям:***

43.02.15 Поварское и кондитерское дело

22.02.06 Сварочное производство

43.02.15 Поварское и кондитерское дело

***по профессиональному обучению:***

16675 Повар

**4.3 Достаточность и современность источников учебной информации по всем дисциплинам, профессиональным модулям учебного плана**

#### 4.3.1 Основная учебно-методическая литература. Библиотечный фонд

Обеспечение образовательных программ учебной литературой и иными информационными ресурсами является одним из требований ФГОС к условиям реализации программ.

Библиотека является структурным подразделением техникума, обеспечивающим информационно-методическое сопровождение образовательного процесса.

Работа библиотеки в основном велась по трем направлениям: работа с библиотечным фондом, информационная работа, работа с читателями.

#### **Работа с библиотечным фондом:**

Комплектование фонда учебной литературы:

-проведен мониторинг обеспеченности учебниками по профессиям и общеобразовательному циклу;

-велась работа с прайс-листами, каталогами, тематическими планами издательств для составления списка-заявки на приобретение литературы для СПО и рабочих профессий, работа с электронной библиотекой формата НЭБ - Национальной Электронной Библиотекой РФ;

-выявились и составлялись списки задолжников, велась работа по возврату книг.

-проводились индивидуальные беседы со студентами о правилах пользования книжным фондом.

#### **Информационная работа библиотеки состояла из:**

-оказание помощи преподавателям в подборе литературы для проведения открытых уроков, организации воспитательных мероприятий;

-оказание помощи студентам техникума в подборе литературы для написания докладов, рефератов и выступлений;

-проведение групповых и индивидуальных консультаций для преподавателей и студентов о новинках учебной литературы, а именно с новым форматом электронных изданий;

-оформление и помощь в подключении личных кабинетов для преподавателей и студентов, на платформе НЭБ РФ;

-формирование списка изданий для электронного читательского зала;

-мониторинг поступлений периодических изданий.

**Работа с читателями** велась непосредственно через проведение мероприятий, организацию тематических выставок, консультаций.

В октябре встреча за круглым столом на тему: «Профессионал звучит гордо!».

В ноябре состоялась тематическая выставка «Мы за здоровый образ жизни».

В декабре беседа «Права и обязанности гражданина» (ко дню Конституции Российской Федерации).

В январе экспозиция книг на тему: «Образование Ульяновской области».

В феврале тематическая выставка на тему: «День разгрома немецко-фашистских войск под Сталинградом», посвященный (дню защитника Отечества).

В марте инфо-урок «Время говорить женщине!», посвященный (8марта).

В апреле планируется час интересных сообщений «Человек и космос: открытия и достижения», к Всемирному дню авиации и космонавтики.

Мероприятия запланированные в этот период были выполнены полностью.

Библиотека техникума осуществляет библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов и педагогических работников. Для работы с единичными экземплярами функционирует читальный зал на 10 посадочных мест. Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам

библиотечного фонда. Библиотека оснащена 2 персональными компьютерами с выходом в Интернет, имеется принтер.

#### **4.3.2 Программно-информационное обеспечение**

Программно-информационное обеспечение учебного процесса соответствует лицензионным требованиям системы среднего профессионального образования. Количество ЭВМ на 100 студентов контингента, приведенного к очной форме обучения в техникуме составляет 25 единиц. Все компьютеры с процессорами Intel и выше. Все компьютеры, задействованные в учебном процессе, подключены к сети INTERNET. В техникуме проведена 1 локально-вычислительная сеть. Занятия по информационным технологиям, а также занятия с использованием информационных технологий.

В техникуме имеется один специализированный компьютерный кабинет, который оснащен необходимым оборудованием, имеется доступ в интернет. Два кабинета оснащены интерактивными дисплеями, ещё в двух кабинетах установлены ЖК телевизоры, а так же имеются ноутбуки в количестве 36 штук. Для иллюстрации учебного и внеурочного материала можно использовать переносные мультимедийные проекторы, которые имеются в двух кабинетах. Для качественного проведения образовательного процесса в техникуме используются разнообразные технические средства. Во время проведения учебных занятий используются мультимедиа-технологии (видеопроекторы, цифровые видеокамеры и фотокамеры, интерактивные доски, принтеры, сканеры и др.). Для обучения студентов используется комплекс современных компьютерных программ, офисные приложения, используется Интернет. Развернута платформа дистанционного обучения.

Преподавателями и мастерами производственного обучения техникума разработаны электронные учебно-методические комплексы по дисциплинам, профессиональным модулям.

#### **4.3.3. Собственные учебно-методические материалы**

Преподавателями и мастерами производственного обучения техникума разработаны учебно-методические комплексы по дисциплинам, профессиональным модулям.

Преподаватели и мастера производственного обучения ежегодно выступают на региональных инновационных площадках, участвуют в научно-практических конференциях, принимают участие в Днях науки, участвуют в конкурсах международного, всероссийского и регионального уровня, публикуют статьи в сборниках материалов конференций различных уровней, СМИ. За данный период разработано:

##### **Собственные учебно-методические материалы**

Разработка открытого занятия «Технология приготовления холодных блюд и закусок», 2020

Конспект открытого урока по учебной практике «Приготовления блюд из мяса и домашней птицы» по теме: «Полуфабрикаты из мяса», 2020

Педагогический проект: «Роль личной и общественной гигиены в становлении здорового образа жизни обучающихся», 2020

Методические рекомендации «Методика урока», 2020



Методическая разработка урока по кулинарии по теме: «Блюда из творога», 2020

Методическая разработка урока по кулинарии по теме: «Приготовление жаренных блюд из картофельной массы», 2020

Методическая разработка по теме: «Дифференцированный подход в обучении математике как необходимое условие создания положительной мотивации обучения», 2020

Социальный проект по теме: «Живая память», посвященный участникам локальных войн, 2020

Семинар в форме «Педагогических размышлений» по теме: «Развитие профессиональных образовательных организаций региона: настоящее и будущее». 2021

Методическая разработка по теме: «Практико-ориентированное обучение как главное условие подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с требованиями «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) 2021.

Статья для Областной научно-практической конференции по теме: «Формирование профессиональной квалификации обучающихся с учетом профессиональных стандартов и стандартов WSP, 2021г.

Статья для Областной научно-практической конференции по теме: Развитие профессиональных компетенций педагогических работников профессиональной образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС СПО по ТОП-50 и стандартов WORLDSKILLS. 2021г.

Областной проекте «Мы помним, мы гордимся!», 2021г.

Публикация материала на сайте педагогического издания «Использование современных технологий на занятиях теоретического обучения в подготовке технологов общественного питания», 2021г.

Статья в сборнике ОГАУ «ИРО» «Методические рекомендации по проведению уроков английского языка в СПО с использованием цифровых технологий», 2022 год.

Статья в сборнике научных трудов УГТУ «Современные тенденции в образовании: дистант как эффективная альтернатива естественному образовательному процессу в период пандемии и не только», 2022

Статья в сборнике материалов Августовских педагогических студий — 2022 «Учить, воспитывать, созидать вместе!» Том 2, ч. 1 НА ТЕМУ: «Пути совершенствования качества подготовки конкурентоспособного специалиста в современной профессиональной образовательной организации», 2022г.

Конспект внеурочного занятия по проекту «Разговор о важном» на тему: «Музыка сила духа победы», 2022г.

Конспект открытого урока внеурочного мероприятия по «Химии» на тему: Химические элементы в быту», 2023г.

Методическая разработка по профилактике негативных проявлений среди молодёжи «Жизнь без вредных привычек», 2023г.

Методическая разработка бинарного урока: «Вода в природе», 2024г.

#### **4.4. Содержание подготовки через организацию учебного процесса**

Организация учебного процесса обеспечивает:

- современный научный уровень подготовки квалифицированных рабочих, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения;
- логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса;
- органическое единство процесса обучения и воспитания;
- внедрение в учебный процесс новейших достижений науки и техники, передового опыта педагогической деятельности;
- рациональное сочетание традиционных методов передачи и закрепления научной информации с новейшими достижениями педагогики;
- создание необходимых условий для педагогической деятельности преподавательского состава и освоения обучающимися профессиональных образовательных программ, их творческой самостоятельной работы.

Основными документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса в техникуме являются рабочие учебные планы, программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Учебный процесс в техникуме строится на основании графика учебного процесса, который составляется к началу учебного года на основе учебных планов.

Планирование учебного процесса базируется на исходных данных:

- календарного учебного графика профессии;
- тематических планов дисциплин, профессиональных модулей;
- расстановке преподавателей по учебным группам;
- аудиторного фонда времени и его распределении.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану. Учебную работу регулирует основное расписание учебных занятий, которое составляется на полугодие, утверждается директором техникума и содержит сведения: о номерах учебных групп, учебных дисциплинах, дате, времени и месте проведения занятий.

Студенты техникума занимаются в одну смену. Продолжительность академического часа составляет 45 минут, что соответствует нормативным требованиям.

Учебные занятия в техникуме проводятся в виде лекций, семинаров, практических, лабораторных занятий, учебной практики. Преподаватели техникума могут использовать и другие виды учебных занятий. При проведении практических работ по ряду дисциплин профессионального цикла группа может делиться на подгруппы. В соответствии с графиком проводятся консультации (индивидуальные или групповые).

В учебном процессе применяются аудиторная самостоятельная работа: в общепрофессиональным и профессиональных циклах в количестве одного часа, предусмотрена для защиты рефератов.

## РАЗДЕЛ 5. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

### 5.1 Качество знаний

Результаты учебной деятельности техникума по качеству знаний студентов представлены в следующей таблице:

Итоги успеваемости обучающихся:

Год	Качество знаний
2019-2020	33%
2020-2021	41%
2021-2022	46%
2022-2023	36% (очная по ППКРС) 100% (заочная по ППССЗ)
2023-2024 (1 пол.)	32% (очная по ППКРС) 100% (заочная по ППССЗ)

#### 5.1.1. Прием абитуриентов

Прием в техникум проводится в рамках контрольных цифр приема, ежегодно утверждаемых Учредителем. Предложения по контрольным цифрам приема формируются техникумом в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и с учетом реального спроса на образовательные услуги и потребности работодателей в специалистах определенного профиля.

Прием в техникум проводится в соответствии с Правилами приема, которые ежегодно утверждаются актами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области. Прием граждан в техникум проводился по личному заявлению.

Анализ результатов приема за последние пять лет показал, что конкурс при поступлении отсутствовал. Контрольные цифры приема на подготовку рабочих, служащих по программам СПО, программе профессиональной подготовки лиц с ОВЗ за счет средств бюджета выполнялись.

В техникуме имеются все документы по организации приема: правила приема, приказ об организации приемной комиссии, протоколы заседания приемной комиссии и др.

Информация для абитуриентов размещается на сайте техникума и специальном информационном стенде. Прием заявлений абитуриентов начинается в соответствии с установленными сроками. Перечень необходимых документов определяется правилами приема в техникуме. Приемная комиссия знакомит абитуриента с правилами внутреннего распорядка, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, правилами приема.

#### 5.1.2 Степень подготовленности выпускников к выполнению требований ФГОС

Степень подготовленности выпускников определяется установлением уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и выполнением требований ФГОС на итоговой государственной аттестации.

Техникум ведёт подготовку квалифицированных рабочих, служащих согласно Лицензии, выданной Министерством образования и науки Ульяновской области

№ 2854 от 28 марта 2016 года, Свидетельства о государственной аккредитации Серия 73A01 № 0001231 от 25 февраля 2022 года по следующим профессиям:

43.01.09 Повар, кондитер

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки));  
по специальностям:

19.02.10 Технология продукции общественного питания

22.02.06 Сварочное производство

Подготавливаемые профессии, специальность соответствуют лицензионным показателям.

Учебные планы и программы на момент проведения государственной итоговой аттестации выполнены в полном объеме. Стандарты по подготавливаемым профессиям и специальностям имеются. Уровень подготовки выпускников соответствует стандарту. Протоколы экзаменов имеются, оформлены.

Письменные экзаменационные работы, дипломные работы студентов и рецензии (отзывы) к ним имеются, оформлены в соответствии с требованиями.

Протоколы выполнения практических квалификационных работ оформлены согласно требованиям.

В связи с проведением ГИА изданы приказы:

- о закреплении тем письменных экзаменационных работ:
- о создании аттестационной комиссии:
- о допуске студентов к государственной итоговой аттестации:
- об окончании техникума и выдаче дипломов об образовании.

Материально - техническая база соответствовала требованиям к выполнению практической части работы: сварщики выполняли практическую часть работы на восьми сварочных постах, применяли сварочные аппараты в количестве 12 штук, токарно-инвентаризный станок, гелятину, пресс 200т, газовый генератор АСП-10, 26 комплектов спец. одежды, сварочный резак.

Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена по профессии «Повар, кондитер», «Сварщик», «Сварочное производство» проходила на базе нашего техникума. Лаборатории и мастерские оснащены оборудованием, инвентарем и инструментами, а так же расходными материалами.

Результаты Государственной итоговой аттестации выпускников

№ п/п	Код профессии/специальности	Получаемая профессия/специальность	Количество выпускников				
			Всего (чел.)	Допущено к ГИА (ДЭ)	Получили оценку		
					«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1	15.01.05	Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки)	19	19	0	10	9

2	43.01.09	Повар, кондитер	18	18	2	16	0
				Допущено к ГИА (защита ВКР, ДЭ)			
3	22.02.06	Сварочное производство	4	4	0	4	0
				Допущено к ГИА (защита ВКР)			
4	19.02.10	Технология продукции общественного питания	3	3	3	0	0

**Вывод:** государственная итоговая аттестация в техникуме соответствовала всем требованиям по проведению ГИА, действующим в ОГБПОУ НикТТ на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования в ОГБПОУ НикТТ.

### 5.1.3 Востребованность выпускников.

Востребованность выпускников определяется их дальнейшим трудоустройством.

Наименование муниципального образования	Наименование профессиональной образовательной организации	Наименование профессии/ специальности	Численность выпускников (по данным образовательной организации)	Трудоустроены (с учётом выехавших за пределы региона)	В том числе по специальности	Призваны в армию (с учётом выехавших за пределы региона)	Продолжили обучение (с учётом выехавших за пределы региона)	Не определились с трудоустройством (с учётом выехавших за пределы региона)	Осуществляют уход за ребёнком (с учётом выехавших за пределы региона)	Количество выпускников, выехавших за пределы региона	Выехали по окончании обучения	В том числе на постоянное место проживания	Трудоустроены (из числа выехавших за пределы региона)	Из них по специальности	Продолжили обучение (из числа выехавших за пределы региона)	Осуществляют уход за ребёнком (из числа выехавших за пределы региона)	Численность выпускников, оставшихся в регионе
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Николаевский район	ОГБПОУ НикТТ	Повар, кондитер	18	15	15	2	1	1	0	5	5	5	4	4	1	0	10
	ОГБПОУ НикТТ	Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки)	19	7	7	11	1	0	0	1	1	1	0	0	1	0	7
	ОГБПОУ НикТТ	Повар	17	9	9	1	4	1	2	1	1	1	0	0	1	0	16
	ОГБПОУ НикТТ	Сварочное производство	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
	ОГБПОУ НикТТ	Технология продукции общественного питания	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### **5.1.4 Отзывы потребителей специалистов (работодателей)**

Согласно учебному плану после изучения профессиональных модулей студенты техникума по профессии «Повар, кондитер», «Повар» и по профессии «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)» проходят производственную практику на предприятиях нашего района: МП «Сантеплотехсервис», МП «Ремтехсервис», АО «Николаевское АТП», ООО «Русь», ООО «Наша Родина», АО Симбирские курорты «Санаторий «Прибрежный», МУОДЛ «Жемчужина», МУОДЛ «Родник», МУО Николаевская СОШ, ООО «Победа» (всего более 20 предприятий).

Руководители производственной практики характеризуют студентов:

«За время прохождения производственной практики студенты показали высокий уровень теоретической и практической подготовки по подготавливаемым профессиям, а также зарекомендовали себя как грамотные, добросовестные, дисциплинированные, исполнительные и ответственные специалисты своего дела.

Студенты демонстрируют хорошие знания по приготовлению блюд разной степени сложности, выполнению функций сварки изделий, владеют навыками компьютерной грамотности, делового общения и заполнения бланков документов, обладают необходимыми качествами в своей сфере деятельности, способностью быстро переключаться на новые участки работы, при этом порученную работу выполняют добросовестно, аккуратно, качественно и в срок.

За время прохождения производственной практики по профессии «Повар, кондитер» показали хорошие профессиональные навыки в выборе производственного инвентаря, кулинарной обработке сырья, приготовлении блюд, гарниров и кондитерских изделий по технологическим картам.

Во время производственной практики студенты эффективно общались с коллегами, прислушивались к замечаниям руководителей, умело оценивали рабочую ситуацию, при необходимости корректировали собственную деятельность, несли ответственность за результаты своей работы».

В целом администрация предприятий оценивает работу преподавателей и мастеров производственного обучения по подготовке кадров для предприятий на высоком уровне и надеется на дальнейшее сотрудничество.

#### **5.1.5. Реклама на подготовку выпускников и информация регионального отделения**

Технология и методика трудоустройства выпускников техникума выстроена в систему, включающую в себя маркетинговые исследования востребованности специалистов со стороны предприятий – заказчиков, мониторинга заинтересованности выпускников в работе на предложенных им предприятиях, программ ярмарок вакансий. В техникуме разрабатывается и реализуется система профессиональной адаптации выпускников на предприятиях с учетом современных социально-экономических условий. Причем целесообразным является построение непрерывной системы комплексного сопровождения карьерного роста и профессиональной адаптации выпускников техникума на современном рынке труда. Анализ проблем трудоустройства выпускников выявил необходимость сотрудничества с Центром занятости населения района. Для достижения цели Центр осуществляет:

-сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

-оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;

-организация временной занятости студентов;

-сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;

-приглашение работодателей к руководству дипломных, курсовых работ, участию в ГИА, в научно-практических конференциях.

Сотрудниками Центра занятости за время работы накоплен потенциал, с помощью которого решаются многие задачи. В первую очередь это касается технологии работы, которая сочетает в себе элементы кадрового агентства, центра психологической поддержки, центра дополнительного образования техникума. Важен тот факт, что социальное партнерство выражается не только во взаимодействии с потенциальными работодателями, но и с ВУЗами, которые предлагают выпускникам дальнейшее обучение по очной и заочной формам обучения. Ежегодно проводится мониторинг студентов выпускных групп, который позволяет планировать занятость, трудоустройство и дальнейшее сопровождение карьеры выпускников. Таким образом, общий показатель трудоустройства выпускников составляет более 72%, что является показателем востребованности выпускников техникума на рынке труда.

## **5.2 Условия определяющие качество подготовки специалистов**

### **5.2.1 Кадровое обеспечение подготовки специалистов**

В 2023-2024 учебном году штат образовательной организации укомплектован на 96% (имеется вакансия преподавателя физической культуры). Общее количество сотрудников 42 человека.

Из них образовательный процесс осуществляют 22 педагогических работников:

- Руководитель – 1 человек
- Заместители руководителя – 4 человек
- Преподавателей – 6 человек
- Мастера производственного обучения – 9 человек
- Социальный педагог – 1 человек
- Советник по воспитанию – 1 человек

Квалификационный уровень педагогических работников:

- ✓ с высшим образованием - 17 педагогических работников (77%),
- ✓ средним специальным образованием – 5 человека (23%).

Соответствие базового образования педагогических работников преподаваемым дисциплинам – 100%.

- ✓ Высшую квалификационную категорию имеют - 7 человек (32%);
- ✓ первую – 10 человек (45%);
- ✓ соответствие занимаемой должности - 4 человек (18%);
- ✓ без категории – 1 человек (5%)



По возрастному составу преподавательский состав распределился следующим образом:

- от 20-30 лет – 5% (1 человек);
- от 31-35 лет – 9% (2 человека);
- от 36-45 лет – 41% (9 человек);
- от 46-55 лет – 18% (4 человек);
- старше 55 лет – 27% (6 человек).

Средний возраст – 47 лет

### **5.2.2. Материально-техническая база**

Техникум располагает двумя корпусами, в которых оборудованы учебные кабинеты, лаборатории, мастерские, социально-бытовые объекты.

Для проведения дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных учебными планами по специальностям СПО, в техникуме оборудованы учебные кабинеты. С целью выполнения требований ФГОС к наличию кабинетов и рационального использования учебных площадей многие кабинеты для организации учебно-воспитательного процесса объединены по принципу близости преподаваемых дисциплин и профессиональных модулей специальностей. Основу учебного кабинета составляет комплекс средств обучения - наглядные пособия, стенды, макеты, модели, плакаты, раздаточные материалы, материалов справочного характера, нормативные документы. Для проведения всех видов лабораторных работ и практических занятий, занятий учебной практики, предусмотренных учебными планами по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в техникуме оборудованы лаборатории, мастерские, сварочный полигон. С целью выполнения требований ФГОС к наличию лабораторий и мастерских и рационального использования учебных площадей многие лаборатории и мастерские для организации учебного процесса объединены по принципу близости преподаваемых дисциплин и профессиональных модулей. В лабораториях размещаются лабораторное оборудование, наглядные пособия, технические средства. Рабочие места мастерских оснащены необходимым оборудованием, инструментами и приборами, расходными материалами для выполнения видов работ.

Учебные кабинеты и лаборатории оборудованы компьютерными и мультимедийными средствами (ПК, мультимедийные установки, интерактивные системы), предназначенными для обеспечения наглядности и информатизации учебного процесса. Возможности имеющегося мобильного компьютерного класса позволяют при реализации ОП обеспечить выполнение студентами лабораторных работ и практических занятий с использованием персональных компьютеров. Имеется спортивная площадка с нестандартным оборудованием, тренажёрный зал с необходимым количеством тренажёров, имеются съёмные ворота для проведения мини футбола, стрелковый тир.

#### **КАБИНЕТЫ:**

- кабинет технических дисциплин (конференц. зал).- (64,9 м<sup>2</sup>)
- Естествознание (физика, биология, химия, география) –(53 м<sup>2</sup>)
- Информатика, Математика- (64,9 м<sup>2</sup>)
- Обществознания, истории и права-(60,7 м<sup>2</sup>)
- Безопасность жизнедеятельности и охрана труда- (50,2 м<sup>2</sup>)

- Кабинет технологического оборудования, кулинарного и кондитерского производства (49,6 м<sup>2</sup>)
- Филология – (64,9 м<sup>2</sup>) (русский язык и иностранный язык)
- Физкультурно- оздоровительный кабинет
- Кабинет спец. технологии по сварке- (48,4 м<sup>2</sup>)
- Кабинет материаловедения, испытания материалов и контроля качества сварных соединений»- (46,8м<sup>2</sup>)
- Кабинет электротехники (20 м<sup>2</sup>)

**ЛАБОРАТОРИИ:**

- Лаборатория технического оснащения и организации рабочего места (50 м<sup>2</sup>)
- Слесарная мастерская (площадь 103 м<sup>2</sup>)

**УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ МАСТЕРСКИЕ:**

- Сварочная: электросварочные и газосварочные работы (площадь 75 м<sup>2</sup>)
- Слесарная мастерская (площадь 33 м<sup>2</sup>)
- Спортплощадка 1 (1500м<sup>2</sup>)
- Тренажёрный зал (125 м<sup>2</sup>)
- Актовый зал (84 м<sup>2</sup>)
- Столовая (499 м<sup>2</sup>)
- Котельная газовая №1,№2-(24 м<sup>2</sup> каждая)

**Автомобили:**

Лада 2107

ГАЗ – СА3 35 07

УАЗ 3303

**Тракторы:** Колесные МТЗ-82

**5.2.3. Материально-технические условия реализации образовательной программы:**

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения
ОГСЭ.01 Основы философии	<p><b>Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доска учебная;</li> <li>- рабочее место для преподавателя;</li> <li>- стол ученический -14 шт.;</li> <li>- стул ученический -28шт.;</li> <li>-шкаф для хранения муляжей (инвентаря), раздаточного дидактического материала;</li> <li>-технические средства обучения:</li> <li>- компьютер с лицензионным программным обеспечением с выходом в интернет;</li> <li>- мультимедийное оборудование;</li> </ul>

	- экран;
ОГСЭ.02 История	<p><b>Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доска учебная;</li> <li>- рабочее место для преподавателя;</li> <li>- стол ученический -14 шт.;</li> <li>- стул ученический -28шт.;</li> <li>-шкаф для хранения муляжей (инвентаря), раздаточного дидактического материала:</li> <li>-технические средства обучения:</li> <li>- компьютер с лицензионным программным обеспечением с выходом в интернет;</li> <li>- мультимедийное оборудование;</li> <li>- экран;</li> <li>- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей);</li> </ul>
ОГСЭ.03 Иностранный язык	<p><b>Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочее место преподавателя;</li> <li>- рабочие места обучающихся-25шт;</li> <li>-мебель для размещения и хранения учебной литературы и учебного оборудования;</li> <li>-мебель для использования аппаратуры</li> <li>технические средства обучения:</li> <li>-лингфонное оборудование (15 компьютеров);</li> <li>-комплект наушников 15(шт.)</li> <li>-экран;</li> <li>-проектор;</li> <li>-компьютер преподавателя с лицензионным программным обеспечением, колонки;</li> </ul>
ОГСЭ.04 Физическая культура	<p><b>Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, стрелковый тир</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-прямая беговая дорожка;</li> <li>-песчаная яма приземления;</li> <li>-гимнастические бревна и стенки;</li> <li>-канат и веревочная лестница;</li> <li>-стационарный и подвижный шест;</li> <li>-перекладины и брусья (равно- и разновысокие);</li> <li>-пеньки для равновесия;</li> <li>-стенки с навесными мишенями для метания снаряда;</li> <li>-баскетбольные щиты;</li> <li>-сетка для бадминтона и волейбола;</li> <li>-футбольные ворота;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-кегли для эстафет;</li> <li>-теннисные столы;</li> <li>-бревна и дуги для подлезания;</li> <li>-лесенки, шведские стенки и ребристые доски</li> <li>- массогабаритный макет автомата Калашникова АК 74М</li> <li>-пневматическая винтовка</li> </ul>
ЕН.01 Математика	<p><b>Кабинет «Математики»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доска учебная;</li> <li>- рабочее место для преподавателя;</li> <li>- стол ученический -14 шт.;</li> <li>- стул ученический -28шт.;</li> </ul> <p>шкаф для хранения муляжей (инвентаря), раздаточного дидактического материала.</p> <p>технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютер с лицензионным программным обеспечением с выходом в интернет;</li> <li>- мультимедийное оборудование;</li> <li>- экран;</li> <li>- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов)</li> </ul>
ЕН.02 Информатика	<p><b>Кабинет «Информатики и информационных технологий»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доска учебная;</li> <li>- рабочее место преподавателя с модемом, локальная сеть, интернет;</li> <li>- стол ученический -14 шт.;</li> <li>- стул ученический -28шт.;</li> </ul> <p>технические средства обучения (средства ИКТ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютеры на рабочих местах обучающихся с системным программным обеспечением (для операционной системы Windows) – 13шт;</li> <li>- компьютер на рабочем месте преподавателя с системным программным обеспечением (для операционной системы Windows -1шт;</li> <li>- принтер на рабочем месте преподавателя, сканер на рабочем месте преподавателя, копировальный аппарат, веб-камера, проектор и экран);</li> <li>- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакаты): «Организация рабочего места и техника безопасности», «Устройство компьютера», «Архитектура компьютерных сетей», «Виды профессиональной информационной деятельности человека и используемые инструменты , «Раскладка клавиатуры, используемая при клавиатурном</li> </ul>

	письме», схемы: «Основные этапы разработки программ», «Логические операции» и др
ЕН.03 Физика	<p><b>Кабинет «Математика»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доска учебная;</li> <li>- рабочее место для преподавателя;</li> <li>- стол ученический -14 шт;</li> <li>- стул ученический -28шт;</li> <li>-шкаф для хранения муляжей (инвентаря), раздаточного дидактического материала:</li> <li>-технические средства обучения:</li> <li>- компьютер с лицензионным программным обеспечением с выходом в интернет;</li> <li>- мультимедийное оборудование;</li> <li>- экран;</li> <li>- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов)</li> </ul>
ОП.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>Кабинет «Информатики и информационных технологий»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доска учебная;</li> <li>- рабочее место преподавателя с модемом, локальная сеть, интернет;</li> <li>- стол ученический -14 шт.;</li> <li>- стул ученический -28шт.;</li> <li>технические средства обучения (средства ИКТ):</li> <li>- компьютеры на рабочих местах обучающихся с системным программным обеспечением (для операционной системы Windows) – 13шт;</li> <li>- компьютер на рабочем месте преподавателя с системным программным обеспечением (для операционной системы Windows -1шт.</li> <li>- принтер на рабочем месте преподавателя, сканер на рабочем месте преподавателя, копировальный аппарат, веб-камера, проектор и экран);</li> <li>- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакаты): «Организация рабочего места и техника безопасности», «Устройство компьютера», «Архитектура компьютерных сетей», «Виды профессиональной информационной деятельности человека и используемые инструменты , «Раскладка клавиатуры, используемая при клавиатурном письме», схемы: «Основные этапы разработки программ», «Логические операции» .</li> </ul>
ОП.02 Правовое обеспечение	<b>Кабинет «Экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной</b>

<p>профессиональной деятельности</p>	<p><b>деятельности »</b>  - доска учебная;  - рабочее место для преподавателя;  - стол ученический -14 шт.;  - стул ученический -28шт.;  -шкаф для хранения муляжей (инвентаря), раздаточного дидактического материала:  технические средства обучения:  - компьютер с лицензионным программным обеспечением с выходом в интернет;  - мультимедийное оборудование;  - экран;  - наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей);</p>
<p>ОП.03 Основы экономики организации</p>	<p><b>Кабинет «Экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности »</b>  - доска учебная;  - рабочее место для преподавателя;  - стол ученический -14 шт.;  - стул ученический -28шт.;  шкаф для хранения муляжей (инвентаря), раздаточного дидактического материала.  технические средства обучения:  - компьютер с лицензионным программным обеспечением с выходом в интернет;  - мультимедийное оборудование;  - экран;  - наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей);</p>
<p>ОП.04 Менеджмент</p>	<p><b>Кабинет «Экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности »</b>  - доска учебная;  - рабочее место для преподавателя;  - стол ученический -14 шт.;  - стул ученический -28шт.;  -шкаф для хранения муляжей (инвентаря), раздаточного дидактического материала:  технические средства обучения:  - компьютер с лицензионным программным обеспечением с выходом в интернет;  - мультимедийное оборудование;  - экран;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей);</li> </ul>
ОП.05 Охрана труда	<p><b>Кабинет «Экологических основ природопользования, безопасности жизнедеятельности и охраны труда»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-доска учебная;</li> <li>- рабочее место для преподавателя;</li> <li>- рабочие места по количеству обучающихся-25;</li> <li>- шкафы для хранения муляжей (инвентаря), раздаточного дидактического материала и др.;</li> </ul> <p>технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютер;</li> <li>-средства аудиовизуализации;</li> <li>-наглядные пособия;</li> <li>- тренажеры для отработки навыков оказания сердечно-легочной и мозговой реанимации с индикацией правильности выполнения действий на пульте контроля управления роботы-тренажеры типа «Гоша» «Искандер», «Александр»;</li> <li>-образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования (АСИО), средств индивидуальной защиты (СИЗ):</li> <li>-противогаз ГП-7, респиратор Р-2, защитный костюм Л-1, общевойсковой защитный костюм, общевойсковой прибор химической разведки, компас-азимут;</li> <li>-дозиметр бытовой (индикатор радиоактивности);</li> <li>- образцы средств первой медицинской помощи: индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1;</li> <li>-жгут кровоостанавливающий;</li> <li>-аптечка индивидуальная АИ-2;</li> <li>- комплект противоожоговый;</li> <li>-индивидуальный противохимический пакет ИПП-11;</li> <li>- сумка санитарная;</li> <li>- носилки плащевые;</li> <li>-образцы средств пожаротушения (СП)</li> </ul>
ОП.06 Инженерная графика	<p><b>Кабинет «Инженерной графики»</b></p> <p>Кабинет: <math>S = 60,3 \text{ м}^2</math></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доска учебная;</li> <li>- рабочее место для преподавателя 33;</li> <li>- стол ученический -14 шт.;</li> <li>- стул ученический -28шт.;</li> <li>-шкаф для хранения муляжей (инвентаря), раздаточного дидактического материала;</li> <li>-технические средства обучения:</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютер с лицензионным программным обеспечением с выходом в интернет;</li> <li>- мультимедийное оборудование;</li> <li>- экран;</li> <li>-наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов)</li> </ul>
ОП.07 Техническая механика	<p><b>Лаборатория «Техническая механика»</b> Кабинет: <math>S = 60,3\text{м}^2</math></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доска учебная;</li> <li>- рабочее место для преподавателя;</li> <li>- стол ученический -14 шт.;</li> <li>- стул ученический -28шт.;</li> <li>-шкаф для хранения муляжей (инвентаря), раздаточного дидактического материала;</li> <li>-технические средства обучения:</li> <li>- компьютер с лицензионным программным обеспечением с выходом в интернет;</li> <li>- мультимедийное оборудование;</li> <li>- экран;</li> <li>-комплекс универсальный СМ-1;</li> <li>-автоматизированный лабораторный комплекс «Детали машин – передачи редукторные»;</li> <li>-автоматизированный лабораторный комплекс «Детали машин – передачи ременные».</li> </ul>
ОП.08 Материаловедение	<p><b>Лаборатория «Материаловедения»</b> Кабинет: <math>S = 60,7\text{м}^2</math></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доска учебная;</li> <li>- рабочее место для преподавателя;</li> <li>- стол ученический -14 шт.;</li> <li>- стул ученический -28шт.;</li> <li>-учебная и методическая литература</li> <li>-наглядные пособия по всем темам</li> <li>-плакаты</li> <li>-дидактический материал по всем темам</li> <li>-учебные диски, презентации к урокам</li> <li>-планшеты и образцы материалов, режущего инструмента токарные, строгальные и долбежные резцы, сверла, зенкеры, зенковки, развертки, зубо- и резьбообрабатывающие режущие инструменты, абразивные материалы.</li> <li>-образцы материалов для мерительного инструмента (углеродистые и легированные инструментальные стали);</li> <li>-металлографический микроскоп «Альтами МЕТ 1М»;</li> <li>-твердомер ТКМ-359;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>-испытательная машина WP 300 (для испытания механических свойств);</li> <li>-образцы углеродистых, легированных сталей и цветных металлов</li> </ul>
<p>ОП.09 Электротехника и электроника</p>	<p><b>Лаборатория «Электротехники и электроники»</b>  Кабинет: S = 60,7м<sup>2</sup></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доска учебная;</li> <li>- рабочее место для преподавателя;</li> <li>- стол ученический -14 шт.;</li> <li>- стул ученический -28шт.;</li> <li>-учебная и методическая литература</li> <li>-наглядные пособия по всем темам</li> <li>-плакаты</li> <li>-дидактический материал по всем темам</li> <li>-учебные диски, презентации к урокам</li> <li>-ноутбук, мультимедийная установка</li> <li>-учебные диски, презентации к урокам</li> <li>-комплект учебной и методической литературы</li> <li>-стенды</li> <li>-комплекты таблиц</li> <li>-наглядные пособия по всем темам;</li> <li>-дидактический материал по всем темам;</li> <li>- лабораторный стенд Э4-СК ЭМП-02.000;</li> <li>-комплекты приборов для выполнения лабораторно-практических работ;</li> <li>-приборы для демонстрационных экспериментов</li> </ul>
<p>ОП.10 Метрология, стандартизация и сертификация</p>	<p><b>Кабинет «Метрологии, стандартизации и сертификации»</b>  Кабинет: S = 60,7м<sup>2</sup></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доска учебная;</li> <li>- рабочее место для преподавателя;</li> <li>- стол ученический -14 шт.;</li> <li>- стул ученический -28шт.;</li> <li>-учебная и методическая литература</li> <li>-наглядные пособия по всем темам</li> <li>-плакаты</li> <li>-дидактический материал по всем темам</li> <li>-учебные диски, презентации к урокам</li> <li>-ноутбук, мультимедийная установка</li> <li>-учебные диски, презентации к урокам</li> <li>-комплект учебной и методической литературы</li> <li>-стенды</li> <li>-комплекты таблиц</li> <li>-наглядные пособия по всем темам</li> <li>-дидактический материал по всем темам</li> <li>-комплекты приборов для выполнения лабораторно-</li> </ul>

<p>ОП.11 Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>практических работ</p> <p><b>Кабинет «Экологических основ природопользования, безопасности жизнедеятельности и охраны труда»</b>  Кабинет: <math>S = 60,7\text{м}^2</math></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доска учебная;</li> <li>- рабочее место для преподавателя;</li> <li>- рабочие места по количеству обучающихся-25;</li> <li>- шкафы для хранения муляжей (инвентаря), раздаточного дидактического материала и др.;</li> </ul> <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютер; средства аудиовизуализации; наглядные пособия;</li> <li>- тренажеры для отработки навыков оказания сердечно-легочной и мозговой реанимации с индикацией правильности выполнения действий на пульте контроля управления — роботы-тренажеры типа «Гоша» «Искандер», «Александр»;</li> <li>- образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования (АСИО), средств индивидуальной защиты (СИЗ): противогаз ГП-7, респиратор Р-2, защитный костюм Л-1, общевойсковой защитный костюм, общевойсковой прибор химической разведки, компас-азимут; дозиметр бытовой (индикатор радиоактивности);</li> <li>- образцы средств первой медицинской помощи: индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1; жгут кровоостанавливающий; аптечка индивидуальная АИ-2;</li> <li>- комплект противоожоговый; индивидуальный противохимический пакет ИПП-11;</li> <li>- сумка санитарная;</li> <li>- носилки плащевые;</li> </ul> <p>образцы средств пожаротушения (СП);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- макет автомата Калашникова;</li> </ul>
<p>ОП.12 Профессиональная психология</p>	<p><b>Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»</b>  Кабинет: <math>S = 60,7\text{м}^2</math></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доска учебная;</li> <li>- рабочее место для преподавателя;</li> <li>- стол ученический -14 шт.;</li> <li>- стул ученический -28шт.;</li> </ul> <p>шкаф для хранения муляжей (инвентаря), раздаточного дидактического материала.</p> <p>Технические средства обучения:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютер с лицензионным программным обеспечением с выходом в интернет;</li> <li>- мультимедийное оборудование;</li> <li>- экран;</li> <li>- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов)</li> </ul>
<p>МДК 01.01 Технология сварочных работ</p>	<p><b>Мастерская сварочная</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Кабинет: <math>S=288 \text{ м}^2</math></li> <li>- рабочее место преподавателя</li> <li>- место для презентации изделий</li> <li>- технические средства обучения (компьютер, средства аудиовизуализации, мультимедийные и интерактивные обучающие материалы, стенды, техническая, учебная литература, пособия)</li> <li>- оборудованный слесарный верстак (стол, тиски, напильник, щётка волосяная, щётка металлическая, ножовка по металлу, молоток, ножницы по металлу, кернер, чертилка, шаблон сварщика, измерительные инструменты, пассатижи, очки защитные, спецодежда, защитный фартук):</li> <li>- оборудованный сварочный пост (сварочный стол, сварочный инвертер для электродуговой сварки, защитная сварочная маска, защитная спецодежда, молоток, напильник, зубило, электроды, металлическая щётка, щётка с волосяным ворсом, струбцины, шаблон сварщика).</li> </ul>
<p>МДК 01.02 Основное оборудование для производства сварных конструкций</p>	<p><b>Мастерская сварочная</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Кабинет: <math>S=288 \text{ м}^2</math></li> <li>- рабочее место преподавателя</li> <li>- место для презентации изделий</li> <li>- технические средства обучения (компьютер, средства аудиовизуализации, мультимедийные и интерактивные обучающие материалы, стенды, техническая, учебная литература, пособия)</li> <li>- оборудованный слесарный верстак (стол, тиски, напильник, щётка волосяная, щётка металлическая, ножовка по металлу, молоток, ножницы по металлу, кернер, чертилка, шаблон сварщика, измерительные инструменты, пассатижи, очки защитные, спецодежда, защитный фартук):</li> <li>- оборудованный сварочный пост (сварочный стол, сварочный инвертер для электродуговой сварки, защитная сварочная маска, защитная спецодежда, молоток, напильник, зубило, электроды, металлическая щётка, щётка с волосяным ворсом, струбцины, шаблон сварщика).</li> </ul>

<p>МДК 02.01 Основы расчета и проектирования сварных конструкций</p>	<p><b>Кабинет «Расчёта и проектирования сварных соединений»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочие места по количеству обучающихся;</li> <li>- рабочее место преподавателя;</li> <li>- комплект учебно-методических материалов, методических рекомендаций и разработок;</li> <li>- макеты (в разрезе) газовых баллонов, газовых редукторов, шлангов (рукавов), вентиляей, ацетиленовых генераторов, предохранительных затворов и т.д.;</li> <li>- типовые стенды, плакаты.</li> </ul> <p>технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютер;</li> <li>- мультимедийная установка;</li> <li>- экран;</li> </ul>
<p>МДК 02.02 Основы проектирования технологических процессов</p>	<p><b>Кабинет «Расчёта и проектирования сварных соединений»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочие места по количеству обучающихся;</li> <li>- рабочее место преподавателя;</li> <li>- комплект учебно-методических материалов, методических рекомендаций и разработок;</li> <li>- макеты (в разрезе) газовых баллонов, газовых редукторов, шлангов(рукавов), вентиляей, ацетиленовых генераторов, предохранительных затворов и т.д.;</li> <li>- типовые стенды, плакаты.</li> </ul> <p>технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютер;</li> <li>- мультимедийная установка;</li> <li>- экран;</li> <li>- комплект видеофильмов.</li> </ul>
<p>МДК 03.01 Формы и методы контроля качества металлов и сварных конструкций</p>	<p><b>Лаборатория «Испытания материалов и контроля качества сварных соединений»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочие места по количеству обучающихся;</li> <li>- рабочее место преподавателя;</li> <li>- комплект учебно-методических материалов, методических рекомендаций и разработок;</li> <li>- макеты (в разрезе) газовых баллонов, газовых редукторов, шлангов (рукавов), вентиляей, ацетиленовых генераторов, предохранительных затворов и т.д.;</li> <li>- типовые стенды, плакаты.</li> </ul> <p>технические средства обучения:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютер;</li> <li>- мультимедийная установка;</li> <li>- экран;</li> <li>- комплект видеофильмов.</li> </ul>
МДК 04.01 Основы организации и планирования производственных работ на сварочном участке	<p><b>Кабинет «Расчёта и проектирование сварных соединений»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочие места по количеству обучающихся;</li> <li>- рабочее место преподавателя;</li> <li>- комплект учебно-методических материалов, методических рекомендаций и разработок;</li> <li>- макеты (в разрезе) газовых баллонов, газовых редукторов, шлангов(рукавов), вентиляй, ацетиленовых генераторов, предохранительных затворов и т.д.;</li> <li>- типовые стенды, плакаты.</li> </ul> <p>технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютер;</li> <li>- мультимедийная установка;</li> <li>- экран;</li> <li>- комплект видеофильмов.</li> </ul>
МДК 05.01 Оборудование, техника и технология электросварки	<p><b>Кабинет «Технологии электрической сварки плавлением»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочие места по количеству обучающихся;</li> <li>- рабочее место преподавателя;</li> <li>- комплект учебно-методических материалов, методических рекомендаций и разработок;</li> <li>- макеты (в разрезе) газовых баллонов, газовых редукторов, шлангов(рукавов), вентиляй, ацетиленовых генераторов, предохранительных затворов и т.д.;</li> <li>- типовые стенды, плакаты.</li> </ul> <p>технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютер;</li> <li>- мультимедийная установка;</li> <li>- экран;</li> <li>- комплект видеофильмов.</li> </ul>
МДК 05.02 Технология газовой сварки	<p><b>Мастерская «Сварочная»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочие места по количеству обучающихся;</li> <li>- рабочее место преподавателя;</li> <li>- комплект учебно-методических материалов, методических рекомендаций и разработок;</li> <li>- макеты (в разрезе) газовых баллонов, газовых</li> </ul>

	<p>редукторов, шлангов(рукавов), вентилях, ацетиленовых генераторов, предохранительных затворов и т.д.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типовые стенды, плакаты.</li> </ul> <p>технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютер;</li> <li>- мультимедийная установка;</li> <li>- экран;</li> <li>- комплект видеофильмов.</li> </ul>
<p>МДК 05.03 Электросварочные работы на автоматических и полуавтоматических машинах</p>	<p><b>Кабинет «Технологии электрической сварки плавлением»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочие места по количеству обучающихся;</li> <li>- рабочее место преподавателя;</li> <li>- комплект учебно-методических материалов, методических рекомендаций и разработок;</li> <li>- макеты (в разрезе) газовых баллонов, газовых редукторов, шлангов(рукавов), вентилях, ацетиленовых генераторов, предохранительных затворов и т.д.;</li> <li>- типовые стенды, плакаты.</li> </ul> <p>технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютер;</li> <li>- мультимедийная установка;</li> <li>- экран;</li> <li>- комплект видеофильмов.</li> </ul>
<p>МДК 05.04 Технология производства сварных конструкций</p>	<p><b>Лаборатория «Испытания материалов и контроль качества сварных соединений»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочие места по количеству обучающихся;</li> <li>- рабочее место преподавателя;</li> <li>- комплект учебно-методических материалов, методических рекомендаций и разработок;</li> <li>- макеты (в разрезе) газовых баллонов, газовых редукторов, шлангов (рукавов), вентилях, ацетиленовых генераторов, предохранительных затворов и т.д.;</li> <li>- типовые стенды, плакаты.</li> </ul> <p>технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютер;</li> <li>- мультимедийная установка;</li> <li>- экран;</li> <li>- комплект видеофильмов.</li> </ul>
<p>Производственная практика</p>	<p>Оборудование профильных организаций соответствует содержанию профессиональной</p>

	деятельности и даёт возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями
Преддипломная практика	Оборудование профильных организаций соответствует содержанию профессиональной деятельности и даёт возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями
Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы обучающихся (кабинет № 22) - столы - стулья - ноутбуки ICL Vi-1105 10 шт -интерактивная доска Jeminico 75” - аудиооборудование (портативные колонки) высокоскоростной интернет.
МДК.01.01. Технология приготовления полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции	Лаборатория :S= 50 м <sup>2</sup> -столы производственные -тестомесильная машина HS-20 -холодильник 2-х камерный BOSCH -электропечь DELTA
МДК.02.01. Технология приготовления сложной холодной кулинарной продукции	-плита электрическая ПЭМ2-020; ТУРБ05881465.014-95 -овощерезка БЕЛВАР201 КЭУ П2У -мясорубка электрическая БЕЛВАР201 КЭУ-П2У
МДК.03.01. Технология приготовления сложной горячей кулинарной продукции	-соковыжималка Дачная «ЭКСКЛЮЗИВ» -блендер SCARLETT -тележка для раздачи готовых блюд -фритюрница VITEK
МДК.04.01. Технология приготовления сложных хлебобулочных, мучных кондитерских изделий	-весы настольные -раковина для мытья рук -раковина для мытья посуды -сушка для посуды
МДК.05.01. Технология приготовления сложных холодных и горячих десертов	-шкаф для спец одежды -стол тумба

### 5.3. Внутренняя система оценки качества образования

За 2022-2023 учебный год, по итогам 2 полугодия в техникуме на начало учебного полугодия 195 обучающихся. Из них 178 очной формы обучения, 17 студентов заочной формы обучения, на конец полугодия 106 студентов (12 академ. отпуск) очной формы обучения, студентов заочной формы обучения-10.

Студентов в академическом отпуске, отпуске по уходу за ребёнком-12 человек, отчислены 11 человек, прибыло-4

Итоги успеваемости по студентам очной формы обучения:

Отличников - 8 чел: Трофимова А., Удалов В., Сергеева А., Чекаева А., Анисимова А., Шиптякова А., Пупкина У., Анисимова М.

Хорошистов - 57 человек (очная форма обучения), 17 студентов заочной формы обучения.

Не аттестованных нет.

СОУ- 48; качество знаний (по очной форме обучения) –36%; успеваемость- 99%, ср.бал 3,4 (очная форма); по техникуму - качество знаний 42%, успеваемость - 99%; СОУ-49%

По итогам промежуточной аттестации отличников-10, на хорошо и отлично 15 человек, на хорошо - 31 студент

Качество знаний (по очной форме обучения) 31%, СОУ-47%, успеваемость-100%, ср. б 3,5.

В 1 полугодии 2023-2024 учебного года на начало полугодия-207 обучающихся, из них 176 обучающихся очной формы обучения,16- заочной формы обучения,15 обучающихся по программе обучения школьников 1 профессии. На конец полугодия - 214 обучающихся, из них очной формы обучения-179 обучающихся,20 чел - заочной формы обучения,15 обучающихся по программе обучения школьников первой профессии.

Далее представлена информация по очной форме обучения, так как экзаменационная сессия групп заочного обучения состоится в январе.

Отличников - 8 чел: Удалов В. (1-22),Трофимова А. (2-22) ,Богданова В, Сергеева А, Хайрова З; Чекаева А(1-21); Анисимова А, Шиптякова А.(1-20);

Хорошистов: 49 человек (очная форма обучения);

Не аттестованные: 1 Хмара (гр 2-23);

Студенты в академическом-17 человек.

СОУ-47%; Качество знаний (по очной форме обучения) –32%; успеваемость-99,4%

По итогам промежуточной аттестации отличников - 14, «5» и «4» - 7 человек на «4» - 61 человек. (всего 82 студента)

Качество знаний (по очной форме обучения) 46%, СОУ- 52%, успеваемость - 99,4 %

Целью образовательной организации, обозначенной в программе развития на ближайшие 3 года является обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров перспективных специалистов и рабочих кадров;

одной из задач является совершенствование качества процесса обучения. В плане работы техникума на текущий учебный год обозначены направления работы:

-создание условий для повышения качества знаний обучающихся;

-создание условий для качественной подготовки студентов для участия в областных конференциях, конкурсах, олимпиадах.

-профессиональный рост педагога

**По первому направлению: созданию условий для организации учебного процесса проделана работа:**

-подкорректированы графики учебных процессов;

-составлено расписание учебных занятий на 2 полугодие, коррективы внесены в расписание в связи с рассредоточением проведения учебных практик в группе 2-22



по профессии «Сварщик»). Также корректировалось расписание в связи с выходом на больничный преподавателей и мастеров ПО.

-большой объем работы проделан программистом техникума Алюшевым М.Р., секретарем учебной части Юртаевой Л.А., зам директора по ТО Юсуповой А.А. в связи с введением нового образца дипломов СПО и приложений к ним.

-проделана работа по приемной компании (подготовлены положения, информация размещена на сайте (паспортные данные, аттестат, статусы зачисляемого, снилс, страховой полис, согласия).

-ведется работа по предоставлению сведений о движении контингента на текущий год, плановый 2024,2025,2026 годы и работа по формированию государственного задания

-проведена работа по переводам студентов. В этом полугодии осуществлены переводы студентов: 1 студент перевелся с профессии «Повар, кондитер» на профессию «Сварщик» (Рахмаев И.) и 1 студент с профессии «Сварщик» на профессию «Повар, кондитер» (Овтов В). 3 студентов во 2 полугодии перевелись из других учебных заведений (Сулейманов Р.). Проведены заседания аттестационной комиссии, для данных студентов проведена процедура аттестации. 2 из них ликвидировали разницу в учебных дисциплинах, 2 – переведены на следующие курсы обучения условно.

-требования ФГОС по прохождению программы с начала учебного полугодия выполнены. Преподавателями ведётся учет прохождения программы по преподаваемым дисциплинам. Проведенный анализ показал, что отклонения по неп прочитанным часам и перепрочитанным часам за полугодие незначительны; причина, в основном больничный лист преподавателей. Непрочитанных дисциплин и практик, завершающихся в данном учебном году - нет.

С начала учебного года велся учет учебных достижений обучающихся, который преподаватели фиксировали в мониторинге по учебной дисциплине. Контрольными точками мониторинга являлись: средний балл аттестата, результаты входной диагностики, результаты выполнения ВПР СПО, итоги текущих контрольных работ (у преподавателей), итоги контрольно-срезных работ, итоги промежуточной и итоговой аттестации.

По итогам мониторинга в августе планируется составление плана корректировки работы преподавателей, плана работы зам директора по ТО с целью фактического повышения качества знаний обучающихся.

- с целью учета учебных достижений обучающихся, выполнения требований Департамента профессионального образования, Министерства налажена работа в ИС «Сетевой город», к концу года электронный журнал заполнен с незначительными недочётами. ,заполнение которого позволяет отслеживать , количество вычитанных часов, средний балл по учебной дисциплине, и многое другое ИС считает автоматически. На следующий учебный год запланировано своевременное отслеживание своевременного заполнения электронного журнала.

-создание условий для качественной подготовки студентов для участия в областных конференциях, конкурсах, олимпиадах.

Для качественной подготовки студентов к конкурсам, олимпиадам, конференциям необходима помощь со стороны преподавателей. В целях качественной подготовки студентов к олимпиадам, конкурсам, конференциям по

итогах педагогического совета созданы наставнические пары в форме педагог-студент. Педагоги-наставники Нечаева Л.В, Сумбаева Е.В., Юсупова А.А. готовили студентов к областным олимпиадам. На уроках также наставляемым студентам даются индивидуальные задания с целью подготовки к олимпиадам. Преподаватели техникума также начали вели работу со студентами по организации исследовательской работы: Рыбкина Н.В, Нечаева Л.В, Кивгазова И.А, Юсупова А.А., Семёнова Г.Н, Чалдина Э.А. являлись наставниками студентов при подготовке исследований со студентами исследований, по поиску информации об участниках ВОВ - защитниках Ленинграда в рамках проекта «Наследники Победы», также для этой работы созданы наставнические пары в форме преподаватель-студент. В январе созданы пары по наставничеству с целью подготовки к областным конференциям и по подготовке исследовательских работ в рамках дисциплины «Индивидуальный проект».

#### **По направлению «профессиональный рост педагога»**

проведены ИМС «Составление КИМов, КОСов», ИМС по разработке, корректировке рабочих программ по применению новых нормативных документов, ИМС и МО о системе преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО, по правилам оформления журналов, об особенностях проведения мониторинга по учебной дисциплине, модулю для учета сформированности компетенций; о совершенствовании методик преподавания учебной дисциплины с применением электронного обучения .

Проведены педагогические советы (по плану), проведены совещания при зам директора по ТО по итогам срезových работ по линии администрации.

В течение полугодия посещены учебные занятия преподавателей теоретических дисциплин Киреевой Т.И, Сульдиной С.В., Лёшина В.М., Ильиной Е.В., Нечаевой Л.В, Кивгазовой И.А, Сумаевой Е.В.. Цель посещений: соответствие проводимого учебного занятия требованиям ФГОС, с целью оказания методической помощи менее опытным преподавателям. Проанализированы ученые занятия. На высоком профессиональном уровне проводятся занятия преподавателей Нечаевой Л.В, Кивгазовой И.А (из посещенных). Даны рекомендации преподавателям Киреевой Т.И., Бузуновой М.В. по требованиям к проведению учебных занятий, по оформлению конспектов учебного занятия. По итогам посещенных занятий даны рекомендации по посещению занятий более опытных педагогов, организовано посещение учебного занятия опытных преподавателей молодыми преподавателями. На следующий учебный год планируется формирование наставнических пар в форме педагог-педагог.

#### **Анализ работы педагогов**

Основная Работа педагогов в течении учебного полугодия заключается в проведении учебных занятий. В среднем за полугодие(без учета часов педагогов-совместителей и замов ) преподавателями в среднем проводится от 18 до 23 часов в неделю, за полугодие - от 308 до 340 часов занятий. Большинство занятий запланировано с использованием ТСО, однако наблюдается недостаточное кол-во оборудования и подготовленная к уроку информация иногда демонстрируется на ноутбуках.

Кроме урочной деятельности в согласно «Примерного плана социально значимых мероприятий и проектов с учетом федерального и регионального

уровней», согласно «Примерного плана воспитательной работы с учётом федеральных и региональных требований», «Плана проведения мероприятий для педагогических работников и студентов профессиональных образовательных организаций на 2022-2023» преподаватели техникума принимали участие во внеурочных мероприятиях по учебной дисциплине,

В течении года проводился мониторинг успеваемости студентов: у первокурсников по среднему баллу аттестатов, входным диагностическим работам, во всех группах - по контрольно-срезовым работам, текущей успеваемости ,по итогам промежуточной аттестации.

Итоги мониторинга:

входным диагностическим работам (1 курс)	контрольно-срезовым работам	текущей успеваемости	по итогам промежуточной аттестации.
К.з-11 Соу-36 Усп 84,5	К.з-46 Соу-48 Усп 100	К.з-32% СОУ-47%; Усп- 99,4%	К.з-46%, СОУ- 52%, Усп-99,4 %

В сентябре студенты 1 курса писали **всероссийские проверочные работы** итоги тестирования не получили, итоги ВПР СПО, анализ работ будет представлен во втором полугодии.

#### **Участие в олимпиадах, конкурсах**

Для качественной подготовки студентов к конкурсам, олимпиадам, конференциям необходима помощь со стороны преподавателей. В целях качественной подготовки студентов к олимпиадам, конкурсам, конференциям по итогам педагогического совета созданы наставнические пары в форме педагог - студент.

Обучающиеся техникума принимали участие в областных олимпиадах по истории, литературе, русскому языку, основам финансовой грамотности.

- на областной олимпиаде по основам финансовой грамотности студент Шиндин Денис награждён грамотой за занятое 2 место;

- проекте «Код будущего» преподаватели Ильина Е.В., Чалдина Э.А., Алюшев М.Р. с охватом студентов в количестве 32 человек;

- в Фестивале ГТО на базе техникума (Лешин В.М);

- в командном первенстве по русским шашкам в г. Ульяновске (Лешин В.М);

-в олимпиаде по избирательному праву - приняли участие 17 человек, Нечаев Володя и Сулейманова Гульнур стали призерами и победителями олимпиады.

-в общественной акции «Всероссийский образовательно-развлекательный флешмоб по математике (ИльинаЕ.В.).

#### **Принимали участие в исследованиях**

- исследовании экологической ситуации в регионах России в 2023 году (Кивгазова И.А.)

-социологическом опросе по изучению вопросов избирательного права (преподаватель техникума - Чалдина Э.А, Ларькина И.И., Юсупова А.А.)

-мероприятиях по финансовой грамотности - онлайн уроках, зачетах, онлайн диалоге по финансовой эрудиции «Личный финансовый интеллект как инструмент принятия решений», семинаре по финансовой грамотности (преподаватель Чалдина Э.А.)

### **Проведены открытые уроки:**

-урок, приуроченный Дню ГО (преподаватель Нечаева Л.В);

-уроки приуроченные дню Конституции, правам человека (преподаватель Юсупова А.А.);

-Исторические хроники ко Дню воссоединения Донецкой и Луганской республик (Юсупова А.А);

-открытый урок по финансовой грамотности «Дол-игра».

### **В тестированиях:**

7 Всероссийском юридическом диктанте (студенты, преподаватели) (курировала Ильина Е.В.);

Тест «Доступная среда» приняли участие 15 преподавателей и мастеров ПО, 21 студент;

Тест по истории ВОВ приняли участи 15 человек;

Цифровой диктант (Бузунова М.В.);

Большой этнографический диктант приняли участие 16 преподавателей и 21 студент;

В рамках дисциплины «Индивидуальный учебный проект» студенты группы 2-22 под руководством преподавателя учебной дисциплины Сульдиной С.В., под руководством преподавателей Лешина В.М., Сульдиной С.В., Кивгазовой И.А., Нечаевой Л.В., Алюшева М.Р., Чалдиной Э.А., Сумбаевой Е.В. подготовили и защитили учебные проекты. В отличие от работ прошлых лет подготовлены проекты по общеобразовательным дисциплинам с учетом профессии. (Веб сайт сварщика - Аюпов Р. - Алюшев М.Р. по дисциплине Информатика), Тренажер эспандер – Гафаров И. - руководитель Лешин В.М. - физическая культура - сварочное производство).

## **5.4. Оценка воспитательной работы.**

Воспитательная работа в техникуме является неотъемлемой частью образовательного процесса. В техникуме сложилась структура воспитательного отдела, которую представляют: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, советник директора по воспитанию, преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физического воспитания, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, библиотекарь, педагог дополнительного образования.

Воспитательная работа в техникуме строится на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Устава техникума, «Программы профессионального воспитания и социализации обучающихся ОГБПОУ Ник ТТ на период 2020-2025гг.», рабочей программы воспитания, которая ориентирована на создание воспитательного пространства.

Главной целью воспитательной работы является обеспечения формирования профессионально-личностных качеств обучающихся, посредством вовлечения в проектную деятельность, студенческое самоуправление, социальную деятельность.

Воспитательная работа в Учреждении проводится с учетом традиций техникума, особенностей контингента обучающихся, квалификации педагогического коллектива.

Воспитательная работа ведется по направлениям: профессионально-трудовое, гражданское, патриотическое, физическое и формирование культуры здоровья экологическое, духовно-нравственное, студенческое самоуправление, профилактика правонарушений, трудности социализации студентов, ценности научного познания.

Критерии эффективности воспитательной работы заключаются в высокой активности студентов в молодежном движении, в молодежных проектах, наличии призовых мест в конкурсах, олимпиадах различного уровня; отсутствию правонарушений и преступлений, участия в кружках, секциях, клубах. Воспитательная работа техникума направлена на предоставление всем студентам одинаковых возможностей для самореализации, развития индивидуальных способностей, укрепления физического и психического здоровья студентов, развития творческих способностей.

Ресурсным потенциалом являются внешние факторы - социокультурные учреждения. Воспитательная работа совместно с организациями и учреждениями муниципалитета проводится на основе договоров и совместных планов. Заключены договора и соглашения с Домом детского творчества, отделом культуры, Центральной библиотекой, Центром «Семья», Николаевской районной больницей, ДК «Дружба, Центром занятости совместные планы с ОМВД по Николаевскому району и отделом опеки и попечительства. Составлен социальный паспорт техникума, который обновляется ежеквартально.

В техникуме функционируют волонтерский отряд «Доброе сердце», клуб общения «Передай добро по кругу», студенческий спортивный клуб «Геракл» и первичное отделение РДД «Движение Первых». 59 обучающихся занимаются любимым делом в кружках, секциях, объединениях, развивается и совершенствуется студенческое самоуправление, в центре его – Студенческий совет. Приоритетными направлениями являются гражданское, патриотическое воспитание и студенческое самоуправление. Применялись следующие формы работы: спортивные соревнования, турниры, познавательные (встречи, квесты, диспуты, квизы, викторины), творческие(конкурсы, выставки, литературно-музыкальные композиции, литературные гостиные), самоуправление( веревочный курс, акции, День дублера). Основное средство педагогического влияния в техникуме это, прежде всего живое, неформальное общение с обучающимся классного руководителя, мастера производственного обучения, социального педагога, педагога-психолога, преподавателя, заместителя директора.

Гражданское и патриотическое воспитание проводится совместно с организациями и учреждениями: районным историко-краеведческим музеем, отделом по делам молодежи, районной библиотекой, отделом по делам культуры, вневедомственной охраной, пожарной частью № 26, военным комиссариатом, общественной организацией « Боевое братство».

Проведено 3 тематические экскурсии в музей, в том числе для первых курсов классные часы в районном музее, 1 встреча с участниками локальных войн, 2 с участниками СВО, круглый стол с членами организации «Боевое братство», встреча с членами областного Совета ветеранов, 3 кинолектория с последующим обсуждением. Провели традиционные мероприятия : конкурсная программа - «Рубеж» с приглашением работника военкомата, локальный этап фестиваль

военно - патриотической песни и стихов «России жить!», викторина «Эрудит» по событиям Великой Отечественной войны, акции «Блокадный хлеб», «Поздравляем защитника», «Мы вместе», «Талисман добра». В соответствии с планом областных мероприятий, организовано провели месячник военно-патриотической работы. Традиционно, в течение месячника ежедневно проводили инфоминутки, посвященные основным событиям, Дням воинской славы, Уроки мужества, спортивные соревнования, творческие конкурсы. Итоги месячника подвели на Пед.совете. Приняли участие в районных мероприятиях: легкоатлетическая эстафета, посвященная Дню Победы, встречи с участниками локальных войн, акция «Наполни погребок». В волонтерский отряд «Доброе сердце» вовлечено 15% обучающихся. А занимались волонтерской деятельностью 35% обучающихся. Работают проекты: «Мы помним, мы гордимся. Наследники Победы», продолжается электронная «Книга Памяти. Дети войны» и проект «Защитник Отечества» .

Отдельное внимание в воспитательной работе техникума отводится социализации обучающихся. Федеральные государственные образовательные стандарты рассматривают социализацию через критерии социальной адаптации обучающегося и его личностной особенности. Для социализации обучающихся, в рамках портфеля «Поверь в себя», в техникуме работает клуб «Передай добро по кругу», который ведет социальный педагог Семенова Г.Н. Работа по семейному воспитанию ведется в совместно с центром «Семья». Социальным - педагогом и психологом Центра «Семья» проведены тренинги и игры: «Каждый должен знать родословную», « Семейные традиции», «Будущее - за многодетными семьями», «Семья - мой дом», «Гармония семьи». Ежемесячно проводятся мероприятия в рамках клуба «Семейная мозаика» для первокурсников. Приняли участие работники культуры, Центр активного долголетия «Вдохновение». Проведено 9 заседаний, охват первокурсников 100%, в исследовательской работе приняли участие 6 чел. Приняли участие в областном конкурсе проектов «Подвиг села. Трудовые династии», областном конкурсе «Край, в котором я живу». С сентября 2023 социальным педагогом совместно с Центром занятости с выпускниками ведется работа в рамках проекта «Азбука жизни». Проведено 6 занятий с участием специалистов Центра занятости по вопросам написания резюме, собеседования, прогнозирования профессионального развития, рынок труда, возможности трудоустройства. Охват выпускников 90%,

Также создан спортивный студенческий клуб «Геракл». Тренируются в ФОЦ «Звездный». Участвовали в межрайонных соревнованиях по настольному теннису (1 место). В целях развития потенциала обучающихся, укрепления здоровья , на базе техникума была организована работа по спортивному направлению - соревнования по настольному теннису, стритболу, шахматам. 11 обучающихся занимались в секциях при ФОЦ «Звездный». Всего активно спортивным направлением занимаются 19,4%. Спортивно-оздоровительной работой охвачены 48% обучающихся. Для занятий спортом в техникуме имеются, спортивная площадка с нестандартным оборудованием, настольный теннис, тренажерный зал, волейбольная и футбольная площадки.

В техникуме с 01.09.2023г. осуществляется дополнительная общеразвивающая программа по направлению «Инфотехнология». Занимаются в кружке

11 обучающихся. Таким образом, условия для развития спортивного, интеллектуального, творческого потенциала студентов в учебном году были созданы.

Большое внимание уделялось профилактической работе по предупреждению правонарушений, зависимостей от психотропных веществ и алкоголя. Работа проводилась в рамках межведомственного взаимодействия с работниками правоохранительных органов, ГИБДД, Николаевской РБ, районной библиотекой, отделом по делам молодежи. Присутствовали все направления профилактики. Цикл просветительских бесед провела помощник прокурора со всеми категориями обучающихся. Охват студентов просветительскими мероприятиями 100%. По результатам медицинского тестирования на учёте у нарколога студенты не стоят. На отчетный период, обучающихся, стоящих на учете в ИПДН нет. На внутреннем контроле 2 студента. Проблем по взаимодействию нет, но в этом году было. В техникуме не выявлены студенты экстремистской направленности, также нет никаких. Для успешного ведения работы по профилактике правонарушений, преступности, наркомании со студентами проводились беседы, «круглые столы» с работниками ОМВД и ПДН России по Николаевскому району, организуется просмотр студентами и родителями видеороликов, видеофильмов. Эта работа осуществлялась под руководством зам. директора по УВР и социальным педагогом. Правовое воспитание студентов осуществляется через регулярные встречи с работниками прокуратуры, ОМВД России по Николаевскому району, индивидуальную работу со студентами, проведение совместных классных часов, групповых собраний. Были проведены: круглый стол «Мы за здоровый образ жизни» (с врачом – наркологом), Час правовой помощи опекаемым и детям-инвалидам (со специалистом отдела опеки), общетехникумовское родительское собрание по теме: «Безопасность студентов», Акция «Я не курю и вам не советую»; «Правила пешехода (с инспектором ГИБДД), тренинг «Здоровый образ жизни» и День правового просвещения «Семейные традиции», практикум «Ответственность несовершеннолетних», «Ответственность участников дорожного движения» (инспектор ГИБДД), «Техника безопасности во время весенне-летнего периода».

В техникуме действует Совет профилактики, заседания проводятся 1 раз в месяц. На Совет приглашаются студенты «группы риска», а также студенты с дивергентным поведением, по представлениям классных руководителей и мастеров. На момент самообследования на учете в ПДН обучающиеся техникума не состоят, из семей, находящихся в социально-опасном положении -1 студент, на внутреннем контроле -4. На Совете профилактики рассмотрены материалы на 7 обучающихся.

Также на особом контроле находятся сироты и опекаемые. Налажено сотрудничество с опекой. В течение периода самообследования задержек с выплатами опекаемым не было. Систематически обеспечено информирование опекунов об успеваемости и посещаемости их подопечных. В целях адаптации обучающихся налажена связь с родителями. Проведены 3 курсовых собрания офлайн. Классные руководители применяют в работе с родителями индивидуальные консультации, беседы.

С целью индивидуальной работы с родителями, контроля условий проживания и выяснения причин пропусков студентов, проведены выезды администрации и мастеров производственного обучения по месту жительства студентов в 3

населенных пунктах района, посещены 6 студентов, в том числе 3 человека, проживающих на квартире, 4 опекаемых, Наблюдается снижение численности студентов, находящихся в «группе риска».

Имеется договор о сотрудничестве и совместный план работы с ЦРБ. Проведено 7 Дней здоровья. В октябре провели социально-психологическое тестирование (участвовали 100%). На учёте у нарколога обучающиеся не стоят. Участвовали в 6 областных уроках здоровья (онлайн). Положительным сторонам воспитательной деятельности является развитие студенческого самоуправления и волонтерство. Также реализовался проект по портфелю «Студенческое самоуправление» - Органом студенческого самоуправления является Студенческий совет. Проведено 8 заседаний. Студсоветом организованы и проведены традиционные мероприятия: День первокурсника, День самоуправления в октябре классные часы, посвященные Дню матери, дебаты, Масленица. Под его руководством работает волонтерский отряд «Доброе сердце». В волонтерский отряд «Доброе сердце» вовлечено 8 % студентов. А занимались волонтерской деятельностью 34% обучающихся. Студенты приняли активное участие во всероссийской акции «Мы вместе» -изготовление печей-буржоек, окопных свеч и маскировочной сети, открытки и письма участникам СВО(65% обучающихся) Активными участниками являются члены Студсовета. Провели в техникуме 4 акции и на уровне района участвовали в 5 мероприятиях. Члены Студсовета организовали и провели 4 занятия «Школы для первокурсника». В сентябре с первокурсниками провели веревочные курсы. Представители Студ.совета принимают участие в заседаниях Стипендиальной комиссии, Совете профилактики. Активистами движения являются члены Студенческого Совета. Студсоветом организованы и проведены традиционные мероприятия: День первокурсника, День самоуправления Осенний бал, День студента, «А ну-ка, парни», Масленица. Продолжает работу волонтерский отряд.

За исследуемый период увеличилось число студентов, участвующих в молодежных проектах и движении. Доля студентов, участвующих в молодежных проектах 5,2%, а в молодежном движении 9,5%.



## РАЗДЕЛ 6. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ОПРОСОВ

**6.1. Информация о результатах опросов работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворённости качеством образовательной деятельности Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Николаевский технологический техникум»**

**в рамках реализации образовательных программ среднего профессионального образования**

В ходе проведения опросов работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворённости качеством образовательной деятельности в рамках реализации образовательных программ среднего профессионального образования предполагалось решить задачи:

-установление степени соответствия подготовки выпускников требованиям работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц;

-определение направлений, по которым требуется скорректировать или усилить, по мнению работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц, подготовку выпускников по программам среднего профессионального образования в техникуме;

-определить готовность работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц к сотрудничеству с техникумом.

Оценка удовлетворенности работодателей в рамках реализации образовательных программ среднего профессионального образования проводится анкетированием представителей организации, непосредственно руководящих практической подготовкой обучающихся и работой выпускников и способных оценить уровень их профессиональных компетенций. По итогам анкетирования (Приложение 1. Анкета для работодателя) в опросах приняло участие 4 организации (Таблица 1).

Таблица 1 – Перечень организаций-работодателей по профессиям (специальностям)

Код и наименование профессии (специальности)	Форма обучения	Наименование организации
43.01.09 Повар, кондитер	очная заочная	ООО «Русь», Кафе «Мангал – Хаус», кафе «Ковчег», МП «Ремтехсервис»
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))		
22.02.06 Сварочное производство		
43.02.15 Поварское и кондитерское дело		

Результаты опросов работодателей об удовлетворённости качеством образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования представлены ниже:

Таблица 2 – Результаты опросов работодателей об удовлетворённости качеством образовательной деятельности в рамках реализации образовательных программ среднего профессионального образования

Код и наименование профессии (специальности)	Форма обучения	Средний балл удовлетворенности
43.01.09 Повар, кондитер	очная	4,3

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	заочная	4,4
22.02.06 Сварочное производство		4,3
43.02.15 Поварское кондитерское дело		4,6

Опросы работодателей об удовлетворённости качеством образовательной деятельности в рамках реализации образовательных программ среднего профессионального образования показали, что работодатели оценили профессиональные компетенции и личностные качества обучающихся и выпускников ОГБПОУ НикТТ по программам среднего профессионального образования на уровне выше 4 баллов по 5-ти балльной шкале. Работодатели отметили хороший уровень исполнительности обучающихся и выпускников при выполнении поручений и должностных обязанностей. Слабее всего, по оценкам работодателей, у обучающихся и выпускников развиты навыки выбора направления саморазвития, недостаточно сформированы навыки: инициативность, самостоятельность. Представители опрошенных работодателей (организаций) участвуют в проведении государственной итоговой аттестации и в организации практической подготовки обучающихся ОГБПОУ НикТТ. Все опрошенные работодатели (организации) в настоящее время и в будущем готовы принимать выпускников ОГБПОУ НикТТ на работу, а также развивать деловые связи и сотрудничество с техникумом.

**Анкета работодателя для получения информации  
об удовлетворенности качеством образования выпускников**

№ п/п	Вопросы	Средний балл (по 5-балльной шкале)
1.	Удовлетворены ли Вы качеством профессиональной подготовки выпускников ОГБПОУ НикТТ?	
2.	Как Вы оцениваете уровень теоретической подготовки студента?	
3.	Как Вы оцениваете уровень практической подготовки студента?	
4.	Как Вы оцениваете трудовую дисциплину студента?	
5.	Оцените коммуникативные качества студента, умение работать в команде?	
6.	Оцените умение студента эффективно организовывать свою деятельность?	
7.	Оцените способность студента к самообучению и самообразованию?	

**6.2. Анализ результатов опросов педагогических работников ОГБПОУ НикТТ об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы СПО**

В соответствии с требованиями федерального законодательства, Положения о внутренней системе оценки качества образования в ОГБПОУ НикТТ на регулярной

основе осуществляется внутренний анализ и мониторинг деятельности в целях улучшения качества предоставляемых услуг.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой участники образовательного процесса принимают участие на добровольной основе.

В техникуме проведено исследование удовлетворенности педагогических работников организацией профессиональной (педагогической) деятельности. Преподавателям предложено оценить образовательный процесс, его проблемы, а также организацию внеучебной деятельности.

**Метод исследования** – анкетирование.

**Целью анкетирования** является систематическое обеспечение руководства техникума полным объемом необходимой ему информации о различных аспектах жизни и проблемных ситуациях, возникающих у преподавательского состава в ходе профессиональной деятельности и выявление степени удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг и других направлений деятельности техникума, а также с целью мониторинга степени их удовлетворенности.

В анкетировании принимали участие педагогические работники. Было предложено оценить несколько основных направлений:

- организация учебного процесса;
- материальная, информационная и социально-культурная база;
- условия реализации программы
- оценка организации внеучебной деятельности;
- профессиональные проблемы.

**Результаты анкетирования** показали:

- удовлетворенность доступностью получаемой информации, касающейся учебного процесса - 94%
- удовлетворенность доступностью получаемой информации, касающейся внеучебного процесса - 97%
- удовлетворенность возможностями к повышению уровня образования и самообразования – 86%
- удовлетворенность отношением руководства техникума к коллективу- 97%
- удовлетворенность работой учебной части - 98%
- удовлетворенность работой техникума по воспитательному направлению– 94%
- удовлетворенность принимаемыми руководством техникума управленческими решениями– 90%
- удовлетворенность взаимоотношениями с коллегами и обучающимися- 91%.
- удовлетворенность условиями оплаты труда – 76%
- удовлетворенность охраной труда и его безопасностью – 89%
- удовлетворенность качеством учебных аудиторий, технической оснащенностью учебного процесса – 98%
- удовлетворенность условиями организации труда и оснащенностью своего рабочего места – 65%
- удовлетворенность фондом библиотеки – 78%

- удовлетворенность качеством информационного обеспечения – 82%.

Исходя из результатов анкетирования, можно сделать вывод, что в целом преподаватели техникума удовлетворены условиями работы и взаимоотношениями с руководством. Большинство опрошенных удовлетворены организацией учебного процесса, условиями для проведения занятий и качеством оборудования в аудиториях. В целом, атмосфера в техникуме оценивается педагогами как благоприятная для работы. В техникуме создана стабильная развивающая система обеспечения профессионального развития педагогических работников, которая функционирует в правовом поле в соответствии с принципами государственной политики в области образования.

### **6.3. Анализ результатов опросов обучающихся техникума об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования**

В весеннем семестре 2023-2024 уч. года было проведено анкетирование обучающихся ОГБПОУ НикТТ об удовлетворенности образовательной деятельностью.

В ходе исследования было опрошено 89 % от общего количества обучающихся.

1. Укажите форму обучения студента.

100% респондентов, участвующих в опросе выбрали ответ «Очная форма».

2. Укажите курс, на котором обучается студент

31,33% респондентов выбрали ответ «1 курс», 30,9% выбрали ответ «2 курс», 27,8% выбрали ответ «3 курс», 9,87% выбрали ответ «4 курс».

3. Испытываете ли вы трудности в обучении, если да, то какие? 86,4% респондентов выбрали позицию «Нет, не испытываю трудностей», 3,4% выбрали ответ «Да, высокая нагрузка», 4,7% выбрали ответ «Да, отсутствие интереса к дисциплинам», у 2,4% респондентов «Да, ухудшилось состояние здоровья», 1,1% респондентов испытывают трудности в общении с одноклассниками, 2% студентов испытывают трудности в общении с педагогами

4. Оцените степень вашей удовлетворенности (0 - затрудняюсь ответить, 1 – не удовлетворен, 5 – удовлетворен полностью):

67% обучающихся полностью удовлетворены профессионализмом педагогов, 28% выбрали ответ «Частично удовлетворен», 2,78% респондентов не определились «Удовлетворены или не удовлетворены», 2,22% обучающихся затрудняются ответить.

87,8% обучающихся полностью удовлетворены оборудованием кабинетов, 10,2% выбрали ответ «Частично удовлетворен», 2% обучающихся затрудняются ответить.

94% обучающихся полностью удовлетворены санитарно-гигиеническими условиями, 2,89% выбрали ответ «Частично удовлетворен», 3,11% обучающихся не определились с ответом.

73 % обучающихся полностью удовлетворены обеспеченностью учебниками и пособиями, 15% выбрали ответ «Частично удовлетворен», 7,4% обучающихся не определились с ответом.

79,9% обучающихся полностью удовлетворены использованием современных технологий обучения, 20,1% выбрали ответ «Частично удовлетворен».

86% обучающихся полностью удовлетворены организацией досуговой деятельности, 12% выбрали ответ «Частично удовлетворен», 2% обучающихся затрудняются ответить.

88% обучающихся полностью удовлетворены организацией практик, 12% выбрали ответ «Частично удовлетворен».

75% обучающихся полностью удовлетворены условиями проживания в общежитии, 23% выбрали ответ «Частично удовлетворен», 2% обучающихся затрудняются ответить.

5. Удовлетворены ли Вы?

84% обучающихся полностью удовлетворены организацией учебного процесса, 12% выбрали ответ «Частично удовлетворен», 4% обучающихся выбрали ответ «Не удовлетворен».

93% обучающихся полностью удовлетворены взаимоотношениями между студентами, 7% выбрали ответ «Частично удовлетворен».

88% обучающихся полностью удовлетворены взаимоотношениями с педагогами, 10% выбрали ответ «Частично удовлетворен», 4% обучающихся выбрали ответ «Затрудняюсь ответить».

83% обучающихся полностью удовлетворены взаимоотношениями с администрацией, 12% выбрали ответ «Частично удовлетворен», 5% обучающихся выбрали ответ «Не удовлетворен».

95% обучающихся полностью удовлетворены организацией свободного времени, 5% выбрали ответ «Частично удовлетворен».

6. Удовлетворяет ли Вас информационное содержание сайта техникума?

79% обучающихся выбрали ответ «Да, полностью удовлетворяет», 16,97% выбрали ответ «Удовлетворяет частично», 0,7% обучающихся выбрали ответ «Нет, не удовлетворяет», 3,33% выбрали ответ «Не пользуюсь сайтом техникума».

7. Как бы Вы оценили качество образования, которое дает техникум?

73% обучающихся выбрали ответ «Отличное», 21% выбрали ответ «Хорошее», 6% обучающихся выбрали ответ «Удовлетворительное».

8. Удовлетворены ли Вы качеством образовательных услуг в техникуме?

98% обучающихся выбрали ответ «Да», 2% выбрали ответ «Нет».

9. Удовлетворены ли Вы качеством воспитательной работы в техникуме?

95% обучающихся выбрали ответ «Да», 5% выбрали ответ «Нет».

10. Если бы Вам представилась возможность еще раз выбрать учебное заведение для обучения, выбрали бы Вы наш техникум?

74,60% обучающихся выбрали ответ «Да», 19,8% выбрали ответ «Скорее да, чем нет», 3,6% выбрали ответ «Скорее нет, чем да», 2% выбрали ответ «Нет».

11. Рекомендовали бы Вы техникум своим друзьям, знакомым и родственникам для получения качественного образования?

78,2% обучающихся выбрали ответ «Да», 16,2% выбрали ответ «Скорее да, чем нет», 3,6% выбрали ответ «Скорее нет, чем да», 2% выбрали ответ «Нет».

## РАЗДЕЛ 7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ (ОСНОВНЫЕ ВЫВОДЫ)

Техникум выполняет основные лицензионные требования для осуществления образовательной деятельности. Рабочие учебные планы по профессиям и специальностям соответствуют требованиям ФГОС в части федерального и регионального компонентов с учётом содержания и объёма часов. Учебный процесс организован в соответствии с рабочими учебными планами. В разработке и корректировке рабочих учебных планы и программ привлекаются специалисты из предприятий и научно-образовательного комплекса. Содержание подготовки выпускников техникума, заложенное в профессиональных образовательных программах, соответствует требованиям ФГОС, с одной стороны, а также учитывает актуальные и перспективные потребности регионального рынка труда, соответствует современному уровню производства. Библиотечно-информационное обеспечение в целом соответствует требованиям ФГОС и ГОС. Фонд учебной литературы за последние 5 лет значительно вырос и пополнился современными изданиями. Вместе с тем, имеется недостаточная обеспеченность литературой по ряду дисциплин, а также по периодическим изданиям. Формируется банк электронных образовательных ресурсов, сформированы специальные разделы с ЭОР на корпоративном сайте. В связи с наличием в техникуме современных информационных средств и потребностями. Потребителей образовательных услуг необходимо обеспечить ЭОР все профессии по всем дисциплинам. Внедряются новые формы и методы обучения, средства активизации познавательной деятельности студентов. Вместе с тем, необходимо повысить число педагогов, применяющих современные и инновационные педагогические и производственные технологии. Учебный процесс ориентирован на практическую деятельность выпускников. Организация практического обучения требует продолжения работы по расширению круга баз практики, заключению долгосрочных договоров с предприятиями города. Техникум имеет высококвалифицированный педагогический состав, постоянно проводятся мероприятия по повышению квалификации. Вместе с тем, повышение квалификации не является системным, зачастую происходит вне связи с приоритетными направлениями развития техникума. Материально-техническое обеспечение в целом соответствует требованиям ФГОС, лицензионным и аккредитационным требованиям, а также современному уровню технологий. Необходимо развивать внебюджетную деятельность как источник дополнительного финансирования Система управления техникума обеспечивает нормальное функционирование всех структурных подразделений, вместе с тем необходимо повысить степень скоординированности отдельных структурных подразделений, что позволит совершенствовать процедуры управления учебным процессом.