

## **Положение о классном руководстве в ОГБПОУ Ник ТТ**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12 года, Уставом техникума и регламентирует работу классного руководителя.

1.2. Классное руководство – дополнительная деятельность педагога, направленная на воспитание обучающегося в учебной группе. Классный руководитель - педагог, организующий систему отношений между обществом и обучающимся через разнообразные виды воспитывающей деятельности коллектива, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого обучающегося и осуществляющий свою деятельность в образовательном процессе техникума.

1.3. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется следующими документами: Международная Конвенция о правах ребенка, Конституция Российской Федерации, Семейный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"; Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"; Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г.

№ 996-р "Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года"; Приказ Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Письмо Минпросвещения России от 12 мая 2020 г. № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях».

1.4. Деятельность классного руководителя основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, свободного развития личности.

1.5. Работа классного руководителя - целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе Программы профессионального воспитания и социализации обучающихся ОГБПОУ Ник ТТ позитивных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом.

1.6. Классный руководитель назначается приказом директора, на основании заявления педагогического работника (Приложение №1), имеющего высшее или среднее профессиональное образование. Освобождается от классного руководства приказом директора техникума.

1.7. С педагогом заключается дополнительное соглашение о назначении классным руководителем, о закреплении за ним группы, указывается содержание дополнительной работы, срок выполнения и размер оплаты.

1.8. Непосредственное руководство работой классного руководителя осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.9. За выполнение функций классного руководителя устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение согласно Положению об установлении доплат педагогическим работникам за выполнение работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей.

1.10. Размер дополнительного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя определяется органами государственной власти Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации.

1.11. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией техникума, органами студенческого и самоуправления, родителями (законными представителями) обучающихся, групповым и общетехникумским родительскими комитетами, социальным педагогом,

1.12. На классного руководителя возлагается организация и руководство воспитательной работой, непосредственно воспитание закрепленной за ним группы обучающихся.

## **2. Цели и задачи деятельности классного руководителя**

2.1. Цель деятельности классного руководителя – создание условий для воспитания гражданина, патриота, человека с наименьшим количеством или полным отсутствием вредных привычек.

2.2. Задачи деятельности классного руководителя:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно у обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней позиции личности обучающегося, осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетенции, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России;
- формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся, их организационно-коммуникативных навыков;
- профилактика правонарушений и употребления психотропных средств.

### **3. Основные направления деятельности**

#### **3.1. Аналитико-прогностическая**

Анализирует и изучает:

индивидуальные особенности, интересы, склонности и способности обучающихся учебной группы, межличностные взаимоотношения, их отношение к учебе, труду, общественной деятельности, обстановку и взаимоотношения в семье, жилищно-бытовые условия; изменения в развитии личностного потенциала обучающихся; результаты диагностики ценностных отношений обучающихся; результаты воспитательной работы по итогам учебного года.

#### **3.2. Организационная**

Планирует и организует:

перспективное и текущее планирование воспитательной работы в соответствии со стратегией воспитания в техникуме и на основе данных анализа, диагностики;

совместно с педагогом-психологом оказывает помощь и поддержку тем студентам, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и

социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности;

работу по формированию коллектива учебной группы;

работу по развитию самоуправления в учебной группе;

участие обучающихся группы в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы техникума;

совместную работу с правоохранительными органами, культурно-просветительскими учреждениями, органами здравоохранения, социального обеспечения, опеки, спортивными и молодежными организациями по различным направлениям воспитания;

мотивирование обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме;

работу по ориентации обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению и самореализации, а также принятие адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании;

воспитательные меры, направленные на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма;

индивидуальную работу по профилактике отклоняющегося от норм поведения, вредных привычек, правонарушений;

индивидуальную работу с родителями, лицами их заменяющими;

тематические родительские собрания, индивидуальные беседы и консультации, информирование родителей об учебе и поведении обучающихся, согласование воспитательной деятельности техникума и семьи.

Регулярно (один раз в неделю) проводит классные часы ( в соответствии с расписанием) и другие внеучебные мероприятия с группой.

### 3.3. Координирующая функция

Координирует:

воспитательную деятельность преподавателей, ведущих обучение в закрепленной группе;

работу всех субъектов воспитательного процесса в решении воспитательных задач в закрепленной группе.

## 4. Права классного руководителя

Классный руководитель имеет право:

4.1. Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся своей группы.

4.2. Выносить на рассмотрение администрации техникума, педагогического совета, родительского комитета предложения, инициативы, как от имени классного коллектива, так и от своего имени.

4.3.Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства техникума.

4.4.Самостоятельно планировать воспитательную работу с коллективом группы и их родителями (законными представителями), участвовать в разработке индивидуальных программ работы с обучающимися, определять формы организации деятельности коллектива группы и проведения групповых мероприятий.

4.5.Приглашать в техникум родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанным с деятельностью классного руководителя, или другим вопросам.

4.6 Осуществлять свободно-индивидуальный режим работы с студентами.

4.7.Самостоятельно определять формы планирования воспитательной работы с группой в соответствии с рабочей программой воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной программы.

4.8. Классный руководитель имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации техникума, родителей.

## **5.Делопроизводство**

Классный руководитель ведет следующую документацию:

- 5.1.журнал учебной группы по теоретическому обучению;
- 5.2.материалы личного дела обучающихся группы;
- 5.3.учет посещаемости обучающихся группы;
- 5.4.учет успеваемости обучающихся группы за семестр(ведомость оценок, при наличии электронный журнал);
- 5.5.план воспитательной работы группы(годовой,месячный);
- 5.6.документация классных часов;
- 5.7.социальный паспорт группы;
- 5.8.индивидуальные планы работы обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, инвалиды).
- 5.9.составляет характеристики (портфолио) обучающихся.

## **6. Ответственность классного руководителя**

За невыполнение и ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего трудового распорядка техникума,

распоряжений директора техникума, должностных обязанностей, педагогический работник несет дисциплинарную ответственность.

Приложение № 1

Директору ОГБПОУ НикГТ  
Юнушеву Я.У.

от \_\_\_\_\_  
( Ф.И.О)

### Заявление

Прошу Вас назначить меня классным руководителем

группы \_\_\_\_\_ по профессии \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

