

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИКОЛАЕВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета

Протокол № 10 от «19» 02 2021 г.
Приказ № 28а от «19» 02 2021 г.

Утверждаю

Директор ОГБПОУ НикТТ

Я.У. Юнушев



ПОЛОЖЕНИЕ

**Об организации и проведении государственной итоговой
аттестации выпускников учреждений среднего профессионального
образования**

03-04-2021

р.п.Николаевка
2021г.

1. Общие положения

Порядок проведения Государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования: программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС), разработан в соответствии:

- С пунктом 2 статьи 16, пунктом 5 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16.08.2013 № 968 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01.11.2013, регистрационный № 30306), в ред. Приказов Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74, от 17.11.2017 № 1138;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «О порядке применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», от 23.08.2017 № 816;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/2020 учебном году» от 21.05.2020 № 257;

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации «О рекомендациях по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологического режима» от 02.04.2020 № ГД-121/05;

- Письмом Роспотребнадзора «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24;

- Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО в ОГБПОУ «Николаевский технологический техникум»;

- Методическими рекомендациями по выполнению письменных экзаменационных работ/ в ОГБПОУ «Николаевский технологический техникум».

- Требований, предъявляемых к лицам, привлекаемых к проведению ГИА, а также к составу государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК), апелляционной комиссии, порядку их формирования и общим вопросам организационной работы;

- Программа ГИА разрабатывается цикловой комиссией, принимается на заседании педагогического совета с участием председателя государственной аттестационной комиссии (далее – ГЭК), согласовывается с работодателем и утверждается директором ОГБПОУ НикТТ

В Программе ГИА указывается:

- вид государственной итоговой аттестации;
- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- перечень необходимых экзаменационных материалов и документов;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки качества подготовки выпускника.

Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до ее начала.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области, в ведении которого соответственно находится техникум, по представлению техникума. Для проведения ГИА создается Государственная аттестационная комиссия (далее ГАК) численностью не менее 5 человек. Председателем ГАК назначается представитель работодателя. В состав ГАК включаются руководители ОГБПОУ НикГТ и ведущие преподаватели.

- Требований к порядку и срокам формирования и размещения расписания государственной итоговой аттестации;

- Требований, предъявляемых к обучающимся;

- Оценки результатов аттестационных испытаний;

- Формы и порядка заполнения протоколов проведения ГИА, отчетности по результатам ГИА и их дальнейшего хранения;

- Требований к выпускным квалификационным работам (далее – ВКР), установленных Методическими рекомендациями по выполнению письменных экзаменационных работ.

- Сроков подачи и порядка рассмотрения апелляций;

- Результатов ГИА, присвоения квалификации и выдачи диплома, а также последствий неявки или не прохождения ГИА;

- Отчетности по итогам проведения ГИА, в том числе отчета председателя ГЭК.

Основные понятия, применяемые в целях реализации Порядка:

- Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-коммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогов.

- Видеоконференция (ВКС, видеоконференцсвязь) – технология, обеспечивающая интерактивную аудио- и видеосвязь между двумя или более пользователями, независимо от их местоположения и территориальной удаленности, позволяющая им слышать, видеть и решать общие задачи

посредством инструментов для совместной работы в режиме реального времени.

Видеоконференция является одной из дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих удаленную работу ГЭК и/или обучающегося, проходящего ГИА в режиме реального времени.

2. Порядок подготовки к защите выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с графиком, разрабатываемым заместителем директора по учебно-производственной работе и утвержденным директором техникума. График защиты ВКР направляется обучающимся, председателю, членам и секретарю ГЭК не позднее 14 дней до начала защиты ВКР.

ГИА с применением дистанционных образовательных технологий проводится в режиме видеоконференции. Организацию работы видеоконференций для заседаний государственных экзаменационных комиссий и техническую поддержку осуществляет заместитель директора по информационным технологиям.

Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций осуществляется посредством сети интернет.

При проведении ГИА в режиме видеоконференции применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- Возможность идентификации личности обучающегося;
- Обзор обучающегося;
- Качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося, а также вопросов и комментариев членов ГЭК;
- Возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов и рабочего стола компьютера во время защиты ВКР;
- Возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

Оборудование, для проведения видеоконференции размещенное по месту нахождения обучающегося и/или членов ГЭК, должны включать:

- Персональный компьютер (ноутбук) с предварительно установленной программой, подключенный к сети интернет (скорость доступа к сети интернет – не менее 2Мбит/с);
- Камеру, позволяющую обучающемуся и членам ГЭК видеть друг друга и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА;
- Системой вывода изображения на проектор (видеопанель);
- Микрофон(ы), обеспечивающий передачу аудиоинформации между обучающимся и членами ГЭК

Каждый обучающийся, допущенный к процедуре защиты ВКР, должен:

- Соблюдать требования к внешнему виду и правил поведения при общении с членами ГЭК;
- Не позднее 10 июня 2020 года обеспечить передачу бумажного варианта ВКР, CD-диска или флеш-накопителя (с электронной версией ВКР и презентацией) секретарю ГЭК. Допустима отправка электронной версии ВКР и презентации на адрес электронной почты техникума .
- Бумажный вариант ВКР с отзывом (рецензией) руководителя должен быть подписан выпускником и помещен в скоросшиватель (папку).

Секретарь ГЭК направляет бумажный вариант письменной

экзаменационной работы (далее – ПЭР) ВКР заместителю директора по учебно-производственной работе для утверждения.

Не позднее, чем за 3 календарных дня до проведения защиты ВКР секретарь ГЭК направляет электронный вариант презентации ВКР заместителю директора по учебно-производственной работе.

Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций осуществляется посредством сети интернет.

При проведении ГИА в режиме видеоконференции применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- Возможность идентификации личности обучающегося;
- Обзор обучающегося;
- Качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося, а также вопросов и комментариев членов ГЭК;
- Возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов и рабочего стола компьютера во время защиты ВКР;
- Возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

Оборудование для проведения видеоконференции размещенное по месту нахождения обучающегося и/или членов ГЭК, должны включать:

- Персональный компьютер (ноутбук) с предварительно установленной программой, подключенный к сети интернет (скорость доступа к сети интернет – не менее 2Мбит/с);
- Камеру, позволяющую обучающемуся и членам ГЭК видеть друг друга и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА;
- Системой вывода изображения на проектор (видеопанель);
- Микрофон(ы), обеспечивающий передачу аудиоинформации между обучающимся и членами ГЭК

3. Порядок защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий

Работа членов ГЭК при защите ВКР в виде письменной экзаменационной работы с применением дистанционных технологий, может осуществляться в удаленном режиме.

Процедура защиты ВКР в режиме видеоконференции включает в себя:

- Открытие заседания ГЭК председателем или заместителем ГЭК;
- Доклад обучающегося по ПЭР, на который предусматривается не более 10 минут;
- Вопросы членов ГЭК по докладу обучающегося с предоставлением права пользования своей работой при ответах;
- Выступление руководителя ПЭР, а в случае его отсутствия- заслушивание его отзыва.
- Заслушивание текста рецензии;
- Заключительное слово обучающегося, включающее в себя ответы на замечания руководителя ПЭР и рецензента.

Общее время защиты ПЭР одного обучающегося не должно

превышать 30 минут.

Ход защиты фиксируется в протоколах заседания секретарем ГЭК.

Видеоконференцсвязь проводится в следующей форме: члены государственной экзаменационной комиссии находятся в техникуме, выпускник «дома». За 30 минут до начала защиты ПЭР заместитель директора по информационным технологиям, секретарь ГЭК и обучающиеся проверяют наличие и работу технического оборудования в соответствии с требованиями, установленными Порядком.

Не позднее чем за 10 минут до начала заседания ГЭК обучающиеся, члены ГЭК и секретарь ГЭК должны подключиться в режим видеоконференции.

Идентификация личности членов ГЭК проводится на начало видеосвязи по проведению ГИА.

В начале заседания секретарь представляет обучающимся председателя и членов ГЭК.

Председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) в присутствии обучающихся:

- Разъясняет процедуру прохождения защиты ВКР в дистанционной форме, включая процедуру обсуждения и порядок объявления результатов;

- Определяет последовательность вызова для защиты студентов в соответствии с предоставленным расписанием защиты ВКР.

Каждый обучающийся, допущенный к процедуре защиты ВКР, должен:

- Присутствовать на вступительном слове председателя ГЭК;

- Проверить подключение к системе за 10 минут до своего выступления в соответствии с озвученной председателем ГЭК последовательностью выступления;

Приступить к защите ВКР после прохождения идентификации личности.

Идентификация личности обучающегося осуществляется путем предъявления для обозрения членам ГЭК паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. При этом должна быть обеспечена четкая фиксация фотографии обучающегося, его фамилии, имени, отчества (при его наличии), даты и места рождения, органа, выдавшего документ, и даты его выдачи.

В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от прохождения ГИА. При этом в протокол заседания ГЭК вносится запись «не явился по неуважительной причине».

В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем на 20 минут с начала государственного аттестационного испытания обучающийся считается не явившимся на аттестационное испытание. В случае необходимости обучающийся может получить техническую помощь у технического специалиста, обратившись к нему в оперативном порядке с описанием возникшей проблемы по электронной почте или с помощью

телефонной связи.

В случае технических сбоев в работе оборудования и/или канала связи во время выступления обучающегося или невыхода обучающегося на связь по уважительным причинам председатель ГЭК вправе перенести защиту ВКР на другое время в рамках этого дня или на другой день, но в установленный период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт. По окончании защиты всех ПЭР, внесенных в календарный график на день, члены ГЭК оценивают итоги защиты каждого обучающегося. При обсуждении оценки членами ГЭК в случае их нахождения на территории колледжа видеоконференцсвязь не осуществляется.

Защита выпускной практической квалификационной работы (далее – ВПКР) обучающегося заменяется оценкой уровня его подготовки на основе результатов промежуточной аттестации по профессиональным модулям образовательной программы СПО в связи с технической невозможностью проведения защиты ВПКР с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

После окончания обсуждения обучающиеся возвращаются в режим видеоконференции для заслушивания результатов защиты. Оценка доводится до сведения обучающегося в день проведения защиты и вносится в протокол заседания. Отсутствие обучающегося на объявлении оценки не является нарушением процедуры проведения аттестационного испытания.

Оформление протоколов ГИА ведется секретарем ГЭК. После проведения процедуры ГИА протоколы подписываются членами ГЭК.

4. Апелляция по результатам государственных аттестационных испытаний

В случае несогласия с результатом защиты ВКР и ГЭ обучающийся имеет право на апелляцию.

Апелляция по результатам защиты ВКР и ГЭ подается на нарушение установленной процедуры проведения данного аттестационного испытания и/или несогласие с ее результатами.

Апелляция подается обучающимся по электронной почте на имя председателя апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов защиты ВКР на электронную почту техникума.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию по электронной почте копию протокола заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты ВКР, сканы (фото) иных документов, подготовленных. Заседание апелляционной комиссии проводится с использованием дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается обучающийся, председатель и секретарь ГЭК, в срок, не превышающий 4-х календарных дней со дня подачи апелляции.

Обучающемуся, подавшему заявление на апелляцию по электронной почте, секретарем ГЭК сообщается ответным письмом время проведения заседания апелляционной комиссии с приложенной ссылкой на видеоконференцию.

В случае не подключения обучающегося, подавшего апелляцию, к видеоконференции в течение 10 минут с установленного ответным письмом времени рассмотрения апелляции заседание апелляционной комиссии проводится в его отсутствие.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося лично (через видеоконференцию, либо по электронной почте).

5. Заключительные положения

При отсутствии у обучающегося технических средств для обеспечения участия в ГИА в формате видеоконференция, ему необходимо оповестить об этом администрацию техникума за 14 дней до начала ГИА.

В этом случае администрация предоставит возможность обучающемуся воспользоваться техническими средствами техникума.

Для этого обучающемуся необходимо прибыть в техникум в установленный техникумом срок, соблюдая все меры по защите от новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и имея при себе справку, подтверждающую отсутствие заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).

Требования к помещению:

1. Помещение должно быть со стенами, с закрытой дверью, вдалеке от радиопомех;
2. В помещении не должны находиться посторонние люди;
3. Дополнительные камеры и мониторы должны быть отключены;
4. В помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты;
5. Рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от посторонних предметов;
6. Web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения.