

115

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НИКОЛАЕВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета

Протокол № 10 от  
«19» 02 2021 г.

Приказ № 10 от «19» 02 2021 г.



Утверждаю  
директор ОГБПОУ НикТТ  
Я.У. Юнушев

2021 г.

**Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися  
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,  
дополнительных образовательных программ в других организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность**

04-104-2021

Николаевка

2021

Нормативной базой для разработки Положения являются следующие нормативные документы:

1) Федеральный закон от 29.12.2012г.№273 «Об образовании в Российской Федерации»

2) Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30.06.2020г.№845/369 «Об утверждении Порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

## **2.Порядок осуществления зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

1. Настоящее Положение регламентирует порядок зачета ОГБПОУ НикГТ (далее-техникум) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливает правила зачета техникумом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

2.Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

С формой и порядком подачи заявления, в том числе возможность его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", устанавливается локальным нормативным актом техникума.

3. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемого документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также

подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, устанавливается локальным нормативным актом техникума.

4. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю, практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

5. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

6. Техникум производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

С целью установления соответствия техникум проводит оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

Процедура установления соответствия осуществляется комиссией по зачёту результатов, создаваемой в начале учебного года приказом директора. По итогам работы комиссии оформляется протокол заседания комиссии ОГБПОУ НикТТ по зачёту результатов освоения дисциплин. При установлении соответствия засчитываются оценки по дисциплинам, фактическое количество часов по которым соответствует или больше количества часов в рабочей программе по учебной дисциплине техникума; в иных случаях проводятся зачёты. Для проведения зачётов, экзаменов с целью устранения разницы в учебных дисциплинах по курсам, с целью устранения разницы в учебных планах учебных заведений издается приказ директора техникума о проведении зачётов, экзаменов (если экзамены предусмотрены учебным планом техникума по данной профессии). Приложением к приказу является график сдачи дисциплин, модулей (Приложение 1). Полученные на зачете, экзамене оценки вносятся в протокол сдачи зачёта (Приложение 2), все сданные зачёты и экзамены переносятся в сводную ведомость сдачи, передачи дисциплин, модулей, практик (Приложение 3).

7. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

8. В случае, если часть изучаемой в техникуме образовательной программы не сопоставима с ранее изучаемыми дисциплинами, модулями, практиками-студент переводится на индивидуальный учебный план (регулируется локальным нормативным актом техникума), согласно которому обучающийся отрабатывает учебные дисциплины, проходит практику в дни, часы, освободившиеся после зачисления учебных дисциплин, модулей, практик. По практикам осуществляется отработка всех часов практических занятий по

учебной и производственной практикам.  
Кроме этого студент, которому произведён зачёт может быть переведён на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами техникума.

9. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы техникум отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

10. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

## График

сдачи дисциплин, модулей, практик студентом группы \_\_\_\_\_

---

№ п/п	Предмет, МДК, практика	Кол.-во часов	Дата	Преподаватель

Составил:



## ПРОТОКОЛ СДАЧИ ЗАЧЁТА

в группе \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

профессия \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_  
(учебная дисциплина, учебный модуль, практика)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О председателя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О преподавателя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ассистента)

№ п/п	ФИО	Оценки	
		Оценки за зачёт/экзамен	Итоговая оценка в диплом
1			
2			
3			
4			
5			

Дата проведения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дата внесения в протокол оценок: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Преподаватель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Преподаватель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ассистент: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)