

ОГБПОУ НикТТ	Положение по виду деятельности Правила внутреннего распорядка студентов ОГБПОУ НикТТ СМК 04-44-2013	Издание 2017-03
	ГОСТ ISO 9001-2011 п. 4.2.3.	стр. 1 из 9

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИКОЛАЕВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Утверждаю
директор ОГБПОУ НикТТ
Я.У. Юнушев
«18» 05 2017 г.



Правила внутреннего распорядка обучающихся в ОГБПОУ НикТТ
СМК 04 -44-2013

Система менеджмента качества	Вводится взамен действующего
Правила внутреннего распорядка	

Рассмотрено на заседании Общего собрания работников и студентов Учреждения Протокол № <u>1</u> от « <u>05</u> » <u>10</u> 2017 г.	Рассмотрено на заседании педагогического совета Протокол № <u>6</u> от « <u>25</u> » <u>12</u> 2013 г. Приказ № <u>109</u> от « <u>18</u> » <u>05</u> 2017г.
---	--

р.п. Николаевка, 2017 г.

ОГБПОУ НикТТ	Положение по виду деятельности Правила внутреннего распорядка студентов ОГБПОУ НикТТ СМК 04-44-2013	Издание 2017-03
	ГОСТ ISO 9001-2011 п. 4.2.3.	стр. 2 из 9

I. Общие положения

Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее по тексту - Правила) разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ; «Об образовании в Российской Федерации»;

Устава ОГБПОУ Ник ТТ (далее - техникум);

ФГОС СПО и устанавливают нормы поведения обучающихся во время образовательного процесса в здании и на территории техникума.

1.2. Обучающимся техникума является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом директора для освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по избранной профессии, программы подготовки специалистов среднего звена, программа подготовки по профессиям рабочих для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Обучающимся выдается студенческий билет.

1.4. Администрация техникума создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающимся. Учебная нагрузка, режим учебных занятий, полноценный отдых и охрана здоровья обучающихся устанавливаются настоящими Правилами в соответствии с требованиями к условиям реализации программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО и иными нормативно-правовыми актами, принятыми в сфере образования.

1.5. Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех обучающихся, находящихся в здании и на территории техникума.

II. Права и обязанности обучающихся

Права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в техникум.

2.1. Обучающиеся обязаны:

- исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами РФ;
- знать и выполнять Устав техникума, настоящие Правила внутреннего распорядка;
- посещать все учебные занятия, в установленные сроки выполнять задания, в том числе по самостоятельной работе, предусмотренные программой подготовки квалифицированных рабочих, служащих, повышать свой профессиональный и культурный уровень;
- систематически и глубоко овладевать знаниями, умениями, практическим опытом, управлять механизмами самоуправления обучения для формирования общих и профессиональных компетенций;

ОГБПОУ НикТТ	Положение по виду деятельности Правила внутреннего распорядка студентов ОГБПОУ НикТТ СМК 04-44-2013	Издание 2017-03
	ГОСТ ISO 9001-2011 п. 4.2.3.	стр. 3 из 9

- в установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения, итоговую аттестацию по окончанию изучения учебных дисциплин по соответствующим циклам и профессиональному модулю, государственную итоговую аттестацию по завершении всего курса обучения в техникуме;
- соблюдать и поддерживать дисциплину, быть вежливым по отношению друг к другу, преподавателям, работникам техникума;
- в ходе учебной практики в производственных мастерских носить установленную форму одежды и иметь сменную обувь, должны быть опрятными ;
- участвовать в общественной жизни коллектива, быть организованным;
- беречь собственность техникума, соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории техникума, соблюдать правила эксплуатации оборудования, инструмента, инвентаря, сооружений техникума;
- знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту, вести здоровый образ жизни, не курить в техникуме и на его территории;
- материальный ущерб, нанесенный техникуму по вине обучающегося, возмещается им или его родителями (лицами их заменяющими);
- во время учебных занятий обучающиеся обязаны внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателя;
- во время занятий в кабинетах, мастерских и на предприятиях во время производственной практики обучающийся должен пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими пособиями, которые указаны руководителем занятия, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности;
- не мешать проведению занятий (громко разговаривать, использовать аудиотехнику и мобильные телефоны, входить и выходить из аудитории после начала занятий без разрешения преподавателя, читать постороннюю литературу и т.д.);
- не курить, не приносить и не употреблять спиртные напитки (в том числе и пиво), наркотические средства, психотропные, токсические вещества и одурманивающие вещества в техникум и на его территории;
- не приносить и не использовать на территории техникума взрывоопасные и ядовитые, легковоспламеняющиеся вещества, а так же газовое или другое оружие, в том числе газовые баллончики;
- не употреблять нецензурную лексику и не совершать антиобщественные поступки;

ОГБПОУ НикТТ	Положение по виду деятельности Правила внутреннего распорядка студентов ОГБПОУ НикТТ СМК 04-44-2013	Издание 2017-03
	ГОСТ ISO 9001-2011 п. 4.2.3.	стр. 4 из 9

- обрабатывать пропущенные занятия, независимо от причины, в течение первых 2-х недель после выхода на занятия, а пропущенные без уважительной причины- с последующей сдачей учебного материала преподавателю по дисциплине;
- при неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам обучающийся обязан в трехдневный срок поставить об этом в известность заместителя директора по учебной работе, мастера производственного обучения или классного руководителя;
- в случае болезни обучающийся обязан предоставить справку амбулаторного врача или лечебного учреждения по установленной форме;
- сохранять и укреплять традиции техникума.

2.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение среднего профессионального образования по избранной профессии в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; на получение профессиональной подготовки;
- на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам, индивидуальной образовательной траектории;
- участие в оценивании содержания, организации и качества образовательного процесса;
- на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе в других образовательных учреждениях;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением, интернет-ресурсами, лабораториями, кабинетами, аудиториями, читальным залом, спортивной базой и другими учебно-воспитательными помещениями, находящимися в оперативном управлении или распоряжении техникума;
- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности техникума, в том числе через органы самоуправления в порядке, установленном Уставом техникума и соответствующими локальными актами; - на уважение человеческого достоинства, свободу совести, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов РФ, правовых актов, Устава и Правил внутреннего распорядка техникума, а также прав других участников образовательного процесса);
- избирать и быть избранными в органы самоуправления;
- на обжалование приказов и распоряжений, администрации техникума в установленном законодательством порядке;

ОГБПОУ НикТТ	Положение по виду деятельности Правила внутреннего распорядка студентов ОГБПОУ НикТТ СМК 04-44-2013	Издание 2017-03
	ГОСТ ISO 9001-2011 п. 4.2.3.	стр. 5 из 9

- ставить перед администрацией техникума вопрос о замене преподавателей, не обеспечивающих должное качество учебного материала, нарушающих расписание занятий, иные правила организации учебно-воспитательного процесса;
- на свободное посещение мероприятий техникума, не предусмотренных учебным планом;
- на обеспечение стипендией и всеми льготами, предоставляемыми учредителем в соответствии с его компетенцией и действующими нормами;
- на работу во внеучебное время на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм;
- на заключение трёхсторонних договоров о трудоустройстве с будущим работодателем;
- на участие во внеучебное время в деятельности спортивных, творческих клубов, профессиональных и иных общественных организаций, цели и деятельность которых не противоречат Конституции и законам РФ;
- по медицинским показаниям и в других случаях обучающемуся предоставляется академический отпуск на срок до 2-х лет.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в техникуме осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном образовании, профессиональной подготовке путем реализации ППКРС.

3.2. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение, производственную практику, внеурочную деятельность обучающихся. Он регламентируется учебными планами по профессиям.

3.3. Учебные планы рассматриваются методическими комиссиями по направлениям подготовки и утверждаются директором техникума

3.4. Обучение в техникуме проводится в учебных группах по профессиям. Для повышения эффективности практического обучения обучающиеся учебной группы разделяются на подгруппы. Для руководства каждой учебной группой приказом директора техникума назначается мастер производственного обучения, классный руководитель.

3.5. Для обучающихся дневного отделения учебный год начинается 1 сентября и завершается 30 июня.

3.6. Обучающимся предоставляются каникулы, не менее чем 8-11 недель в год, в зимнее время – не менее 2-х недель. Календарные сроки каникул определяются учебными планами.

3.7. В техникуме установлена 6-ти дневная рабочая неделя.

3.8. Распорядок дня в дни теоретических занятий в техникуме:

ОГБПОУ НикГТ	Положение по виду деятельности Правила внутреннего распорядка студентов ОГБПОУ НикГТ СМК 04-44-2013	Издание 2017-03
	ГОСТ ISO 9001-2011 п. 4.2.3.	стр. 6 из 9

Начало занятий- 8- 15, окончание занятий - 13-30

Занятия кружков, спортивных секций - после 14- 00

Продолжительность урока (академического часа) не может превышать 45 минут.

После академического часа занятий устанавливается перерыв, продолжительностью 5-10 минут. На обеденный перерыв отводится большая перемена не более 20 минут.

3.9. Продолжительность занятий по учебной практике- 6 академических часов, на производственной практике- 6 часов.

3.10. Отвлечение обучающихся от участия предусмотренных расписанием учебных занятий при решении вопросов, не связанных с изучением конкретной учебной дисциплины не допускается.

3.11 Аттестация обучающихся, их перевод на следующий курс и выпуск из техникума, организация и порядок проведения этих мероприятий регламентируются соответствующими положениями.

IV. Поощрения и взыскания обучающихся.

4.1. За успехи в освоении программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, общественной деятельности и другой работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения. Решение о поощрении принимает администрация (устно или в приказе) техникума по представлению учебной части с учетом мнения органа студенческого самоуправления и доводится до сведения обучающихся. Выписки из приказа о поощрении хранятся в портфолио обучающихся.

4.2. Применяются следующие виды поощрения:

- благодарность;
- благодарность с награждением почетной грамотой;
- благодарственное письмо родителям обучающегося;
- благодарность с денежной премией или ценным подарком;

4.3 Обучающиеся, особо отличившиеся в учебе, научно-исследовательской работе, могут быть представлены к назначению именных стипендий, а также к иным наградам в соответствии с законодательством РФ и другими нормативно-правовыми актами. Кандидатуры данных обучающихся обсуждаются на заседании педагогического совета и в органах самоуправления, и должны быть рекомендованы ими.

4.4. За невыполнение учебного плана по профессии в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, нарушение правил внутреннего распорядка, к обучающемуся может быть назначено одно из следующих взысканий :

- замечание;

ОГБПОУ НикГТ	Положение по виду деятельности Правила внутреннего распорядка студентов ОГБПОУ НикГТ СМК 04-44-2013	Издание 2017-03
	ГОСТ ISO 9001-2011 п. 4.2.3.	стр. 7 из 9

-выговор;

-строгий выговор;

отчисление из техникума.

4.6. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на обучающегося после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Отказ от дачи такого объяснения оформляется актом и не лишает руководителя права на применение взыскания.

4.7. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося или нахождения его на каникулах. Не допускается дисциплинарное отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

4.8. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются приказом директора техникума по мотивированному представлению заместителей директора и классного руководителя. Объявление взыскания доводится до сведения обучающихся под роспись руководителем учебного подразделения.

4.9. Администрация техникума не вправе наложить на обучающегося взыскание без предварительного разбора нарушения - его обстоятельств, причин, последствий, личности нарушителя. Взыскание может быть наложено не позднее 5 дней с того дня, когда о нарушении стало известно. За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание.

4.10. За проступки и преступления обучающихся, совершенные ими во внеучебное время, техникум ответственности не несет.

4.11. Не допускается применение методов физического и (или) психического насилия над обучающимися.

V. Отчисление обучающихся из техникума.

5.1. Отчисление обучающихся производится в связи с получением образования (завершением обучения);

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода

обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения

ОГБПОУ НикГТ	Положение по виду деятельности Правила внутреннего распорядка студентов ОГБПОУ НикГТ СМК 04-44-2013	Издание 2017-03
	ГОСТ ISO 9001-2011 п. 4.2.3.	стр. 8 из 9

обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, систематическое нарушение правил внутреннего распорядка, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (состояния здоровья, выявившаяся профессиональная непригодность обучающегося, решение судебных органов) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

5.5. Правила последующего восстановления лиц, отчисленных из техникума, в том числе и за нарушения дисциплины и внутреннего распорядка, определяются действующим законодательством и Уставом техникума.

VI. Внутренняя организация в учебной группе.

6.1. В каждой учебной группе обучающиеся избирают из своего состава старосту, который подчиняется непосредственно классному руководителю, мастеру производственного обучения. Староста учебной группы избирается на учебный год.

6.2. Обязанности старосты учебной группы:

- организация деятельности учебной группы в период отсутствия классного руководителя, мастера производственного обучения
- поддержание дисциплины в группе, своевременное получение и распределение среди обучающихся группы учебников и учебных пособий,
- содействие в организации проведения массовых и других мероприятий;
- оказание помощи руководителям в руководстве учебной группой;

ОГБПОУ НикТТ	Положение по виду деятельности Правила внутреннего распорядка студентов ОГБПОУ НикТТ СМК 04-44-2013	Издание 2017-03
	ГОСТ ISO 9001-2011 п. 4.2.3.	стр. 9 из 9

- представление интересов обучающихся своей учебной группы во всех органах самоуправления, подразделениях и структурах техникума по всем вопросам обучения, воспитания;
 - осуществление связи учебной группы с администрацией и органами самоуправления по всем вопросам;
 - составление графика ежедневных дежурств обучающихся группы, его соблюдение, контроль действия дежурных.
 - ежемесячное представление в учебную часть техникума информацию о посещаемости и успеваемости обучающихся группы.
- 6.3. Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.